

WELKOM!

Ouderinfoavond

16 oktober 2024



**DE HOGESCHOOL
MET HET NETWERK**

*and so
the
adventure
begins*



Filip Giraldo
Departementshoofd



Ilse Mariën
Opleidingshoofd



Ilse Vanhoutte
Coördinator

TEAM

- lectoren
- PXL-coaches
- studentenondersteuners
- trajectbegeleiders



Estelle Vermeyen
Departementaal
secretariaat

Inhoud

1. Hogeschool PXL

2. Studielast

3. Leerkrediet

4. Kenmerken graduaatsopleidingen

5. Oriënteringstraject en werkplekieren

6. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan


7. Examens en rapport

8. Studentenbegeleiding


9. Studentenparticipatie en -verenigingen

10. Naar het buitenland

Facts & Figures


10.978
Junior-collega's
(studenten)


6 **Campussen**
andere leslocaties:
Mediahuis, Clavis,
Centrum Duurzaam
Groen, PXL-STEM
Academy, ...


Omzet
€ 83.714.454

 **UNIVERSITY OF APPLIED
SCIENCES AND ARTS**
250
Buitenlandse
partners

 **>10.000**
projecten voor/
met organisaties

9.000
Cursisten
Syntra PXL


Totale inkomsten
uit onderzoek en
dienstverlening
€12.778.920

3 masters
20 bacheloropleidingen
18 graduaatsopleidingen
42 afstudeerrichtingen
36 postgraduaten
3 banaba's

 **Gault &
Millau**
396.308
Bezoekers PXL-Catering



1.340
Personeelsleden
912,35 VTE


9 **Departementen**

 **76.335**
Bezoekers PXL-NeXT

€ 372.577
Maaltijden en drankjes



Hogeschool PXL maakt profilering waar en behaalt opnieuw een lovend rapport na instellingsreview

Uitgereikt door de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie NVAO



Hogeschool PXL behaalt opnieuw lovend rapport na instellingsreview

- In Hogeschool PXL staat de student centraal
- Studenten als eXcellente professionals met persoonlijkheid
- “X-factor” als middel om op persoonlijk en professioneel vlak te groeien
- Doordringen van een sterke kwaliteitscultuur
- Performant en breed gedragen kwaliteitszorgsysteem, gebaseerd op dialoog
- Accurate mix van structuur en informaliteit
- Hogeschool PXL garandeert een externe blik en kwaliteitsverbetering op alle niveaus
- Netwerk als onderdeel van het DNA van Hogeschool PXL: sterke integratie tussen werkveld en onderwijs
- Krachtige leeromgeving met een inclusief pedagogisch klimaat
- Lectoren werken empowerend
- Diversiteitsbeleid is goed vertolkt in het onderwijs, van studentenbegeleiding tot personeelsbeleid
- Personeelsbeleid ondersteunt onderwijskwaliteit
- Groot enthousiasme bij lectoren en gedragenheid van de visie en missie, zoals tot uiting komt in de “X-factor”

Klik [hier](https://www.nvao.net/nl/nieuws/2023/7/ir-pxl) om op de website van NVAO het officiële rapport integraal na te lezen: <https://www.nvao.net/nl/nieuws/2023/7/ir-pxl>

Onze departementen



PXL-Business
2.785



PXL- Digital
1.461



PXL-Education
2.071



PXL-Green & Tech
1.039



PXL-Healthcare
1.246



PXL-MAD School of Arts
377



PXL-Media & Tourism
369



PXL-Music
200



PXL-People & Society
1.430

Totaal aantal
studenten op
01-10-2024
10.978



Campus Elfde Linie



Campus Quartier Canal



Campus Vildersstraat



Campus Diepenbeek

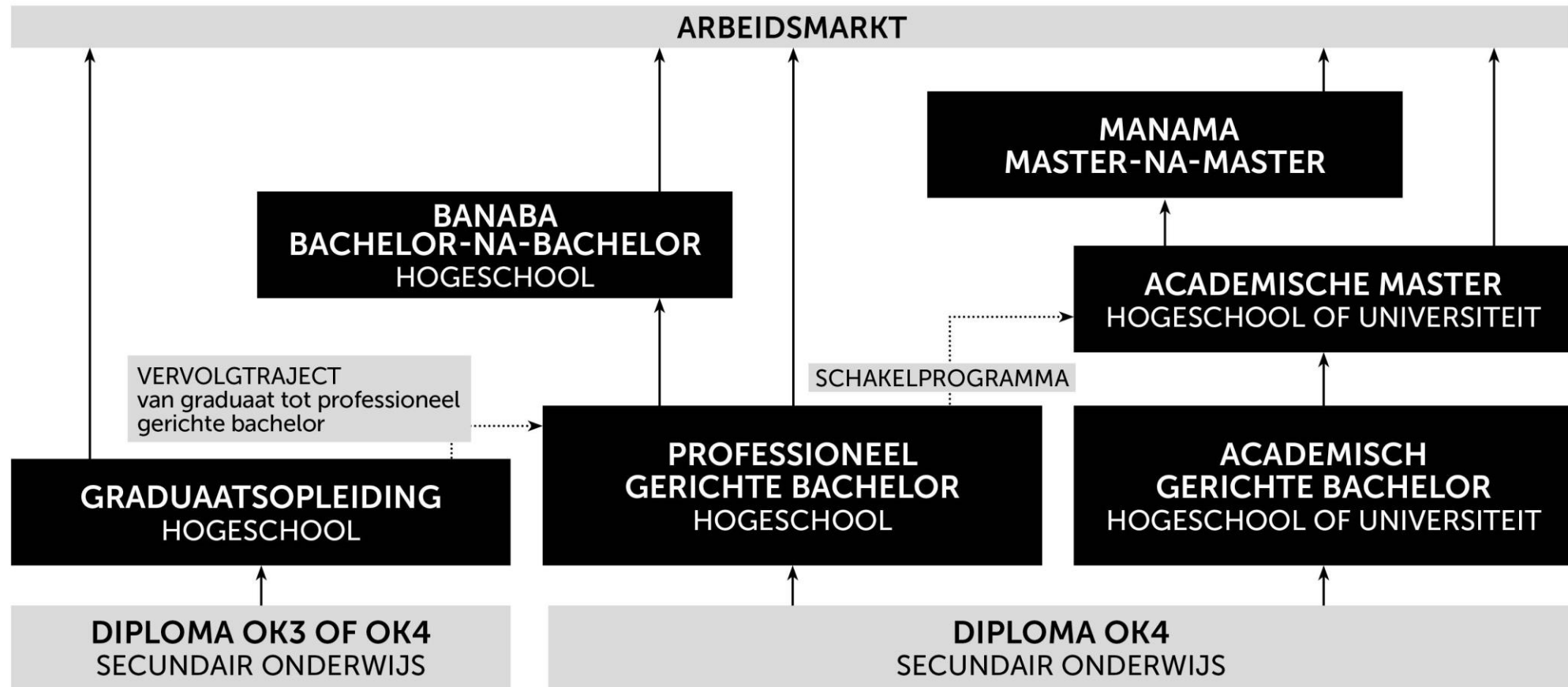


Campus Guffenslaan

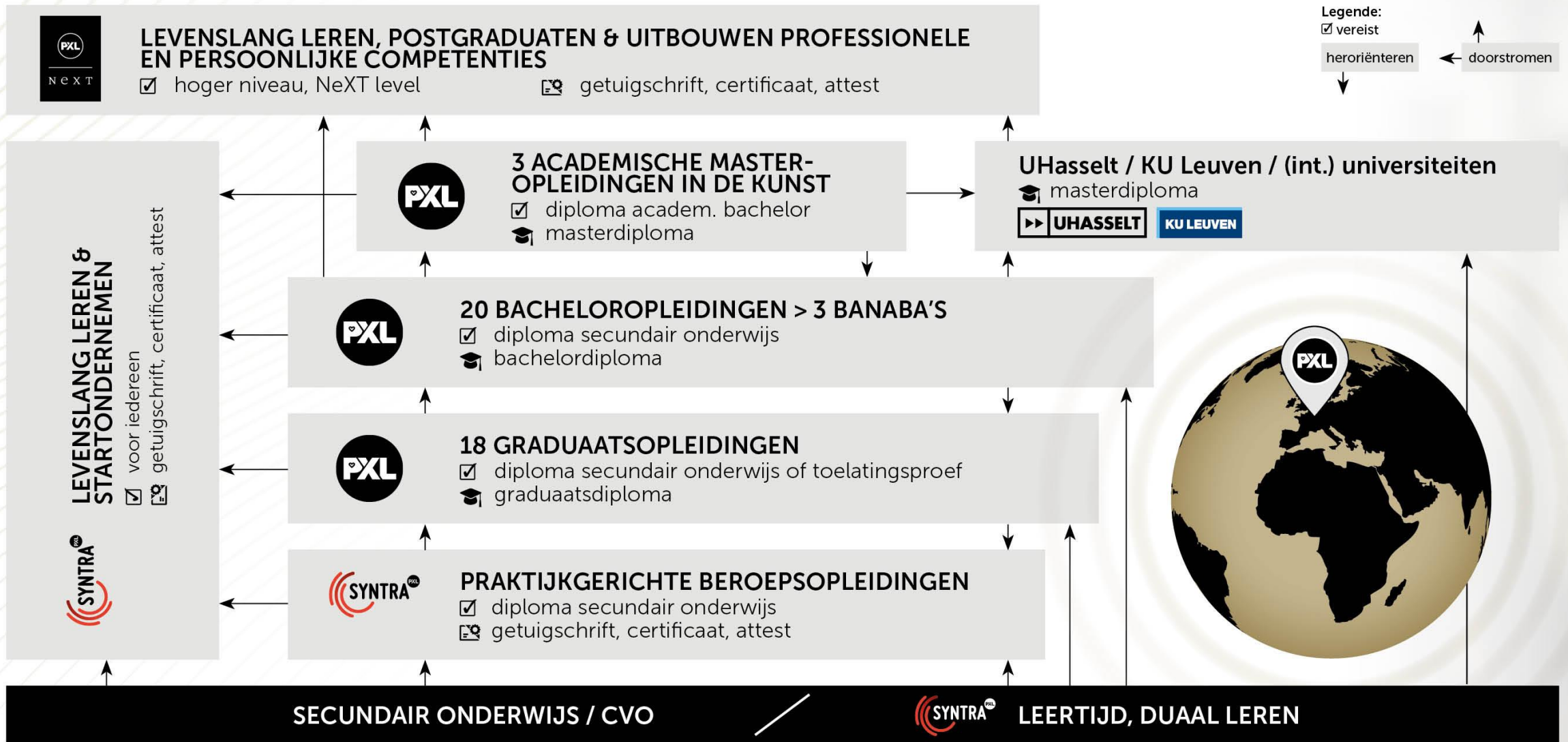


Corda Campus

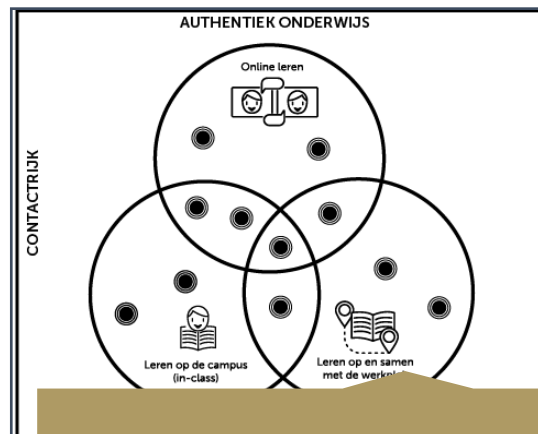
HOGER ONDERWIJS IN VLAANDEREN



WORD DE BESTE VERSIE VAN JEZELF MET ONS PXL-ECOSYSTEEM



Onderwijsconcept



MiXed Learning



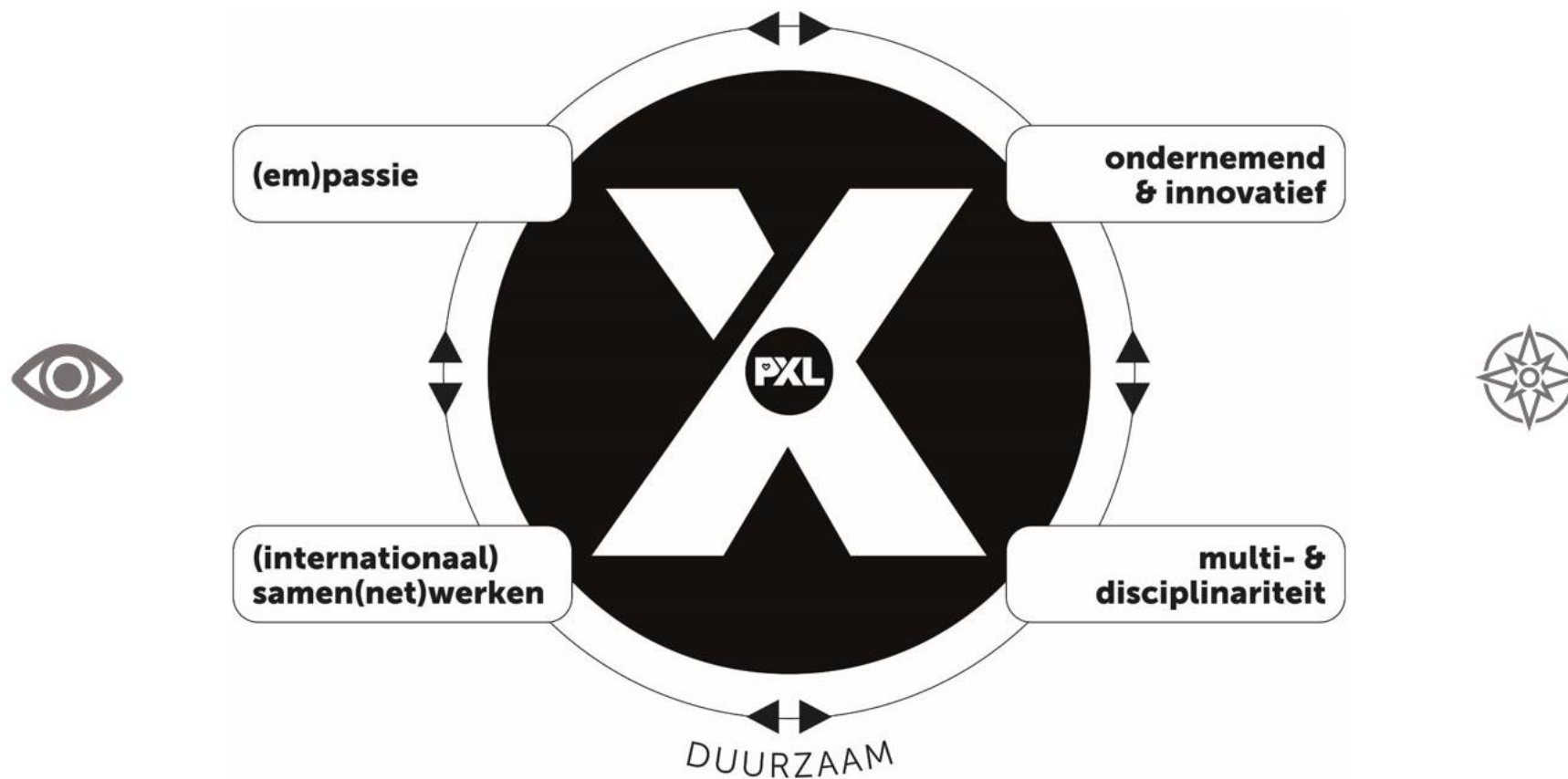
Studentgecentreerd



Maximale ontwikkelingskansen

X-factor = eXcellente professional

De visie van Hogeschool PXL is gebaseerd op het X-factor model van excellente professionals en excellente professionele organisaties.





next

Blijf groeien *met PXL-NeXT*



Tientallen **postgraduaten**

Ga voor diepgaande expertise, praktijkgerichte kennis en behaal een erkend getuigschrift.

ENKELE VOORBEELDEN:

- AI business architect
- Anti-coach
- Advanced personal trainer
- Gecertificeerd accountant
- Palliatieve zorg



pxl-next.be

Méér dan 100 **korte opleidingen**

Kort. Snel. Specifiek.
Op de **campus** of **online**

ENKELE VOORBEELDEN:

- Samenwerken in MS Teams
- Hands-on AI for business
- Projectmanagement
- Data science met Python
- Transportplanner
- Masterclass sales

Onze locaties zijn ook te huur voor **events & congressen!**



**DE HOGESCHOOL
MET HET NETWERK**

Wist je dat je als bedrijf of organisatie ook kan samenwerken met Hogeschool PXL?

Met onze junior-collega's

- Na afstuderen
- Tijdens de opleiding (stages of werkplekleren)
- In hun vrije tijd (jobstudenten)

Met onze collega's

- Onderzoek
- Levenslang leren
- Events

Alle informatie vind je op:

<https://www.pxl.be/samenwerken>



Inhoud

1. Hogeschool PXL
- 2. Studielast**
3. Leerkrediet
4. Kenmerken graduaatsopleidingen
5. Oriënteringstraject en werkplekieren
6. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
7. Examens en rapport
8. Studentenbegeleiding
9. Studentenparticipatie en -verenigingen
10. Naar het buitenland

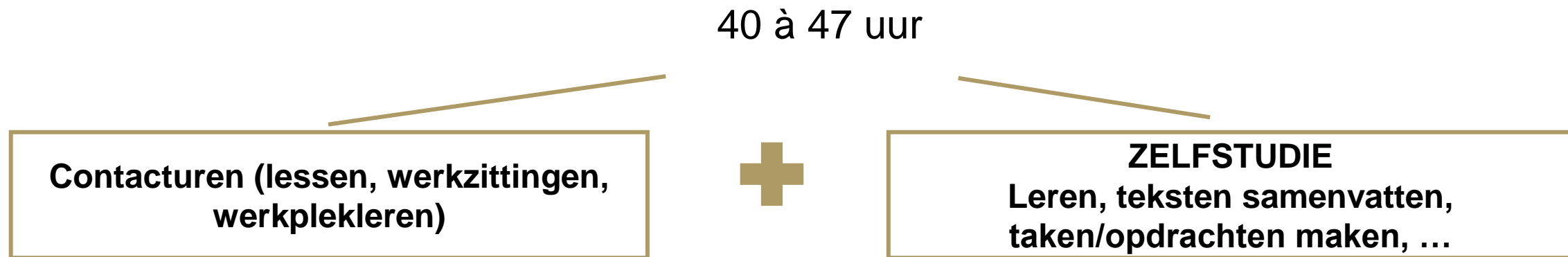
2. Studielast

1 studiepoint = 25 à 30 studiebelastingsuren (SBU)

1 opleidingsjaar = 60 studiepunten = 1500 à 1800 SBU

Wat wordt er per week van een student verwacht?

- 1 week = $\frac{1500 \text{ à } 1800 \text{ SBU}}{38 \text{ weken}}$ = ongeveer 40-47 uren per week



Inhoud

1. Hogeschool PXL
2. Studielast
3. **Leerkrediet (enkel voor bacheloropleidingen)**
4. Kenmerken graduaatsopleidingen
5. Oriënteringstraject en werkplekieren
6. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
7. Examens en rapport
8. Studentenbegeleiding
9. Studentenparticipatie en -verenigingen
10. Naar het buitenland

3. Leerkrediet ! Enkel voor bachelorstudenten !

“Rugzak met 140 punten aan leerkrediet”

- Doel:
 - Stimuleren goede studiekeuze
 - Bewaken en ondersteunen studievoortgang
 - Verantwoordelijkheid instelling EN student
- Rekenwerk!
 - Bij inschrijving: **MIN** aantal ingeschreven studiepunten
 - Einde opleidingsjaar: **PLUS** aantal geslaagde studiepunten (de eerste 60 verworven studiepunten krijg je dubbel terug, indien je niet heropbouwt)
- Uitzondering: Voor generatiestudent (nieuwe student in hoger onderwijs!)
 - Wijziging voor 1 december: recuperatie totaal opgenomen leerkrediet (bij heroriëntering!)
 - Wijziging voor 15 maart: recuperatie helft opgenomen leerkrediet (bij heroriëntering!)



Inhoud

1. Hogeschool PXL
2. Studielast
3. Leerkrediet
4. **Kenmerken graduaatsopleidingen**
5. Oriënteringstraject en werkplekieren
6. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
7. Examens en rapport
8. Studentenbegeleiding
9. Studentenparticipatie en -verenigingen
10. Naar het buitenland

4. Kenmerken graduaatsopleidingen

Algemeen

- **Korte, praktische en beroepsgerichte** HO-opleidingen
- Hogeschool en bedrijfswereld **leiden samen op**
- **Werkplekleren** (leren door te doen) vormt de rode draad
- Minimaal **1/3 van de studieomvang** bestaat uit werkplekleren (WPL)
- Alle graduaatsopleidingen leiden op tot **knelpuntberoepen**
- **Profiel:** hands-on, ondersteunende profielen
- **2 opties** na het behalen van het graduaat
 - Doorstroom arbeidsmarkt → onmiddellijk inzetbaar
 - Doorstroom naar bachelor via vervolgtraject
- Studenten zetten **GEEN leerkrediet** in

4. Kenmerken graduaatsopleidingen

Typisch PXL

- We doen maximaal aan **'zuiver'** werkplekieren, flankerende theorie **just in time**
 - 2 dagen les
 - 2 à 2,5 dagen werkplekieren (jaar 1)
 - 1 dag verwerking
- We starten **zo snel mogelijk** met werkplekieren
Uiterlijk midden oktober actief participeren in het werkveld
- 1^{ste} semester ligt de focus op:
 - Arbeitsrijpheid en arbeidsbereidheid
 - Beeldvorming sector
 - Optimale match student en werkplek
- **Verplichte intake en reflectie** voor alle studenten
- Groot netwerk van organisaties / o.a. **'PXL-Meet&Greet'**
- Op 4 jaar tijd zowel diploma GRA + PBA

Inhoud

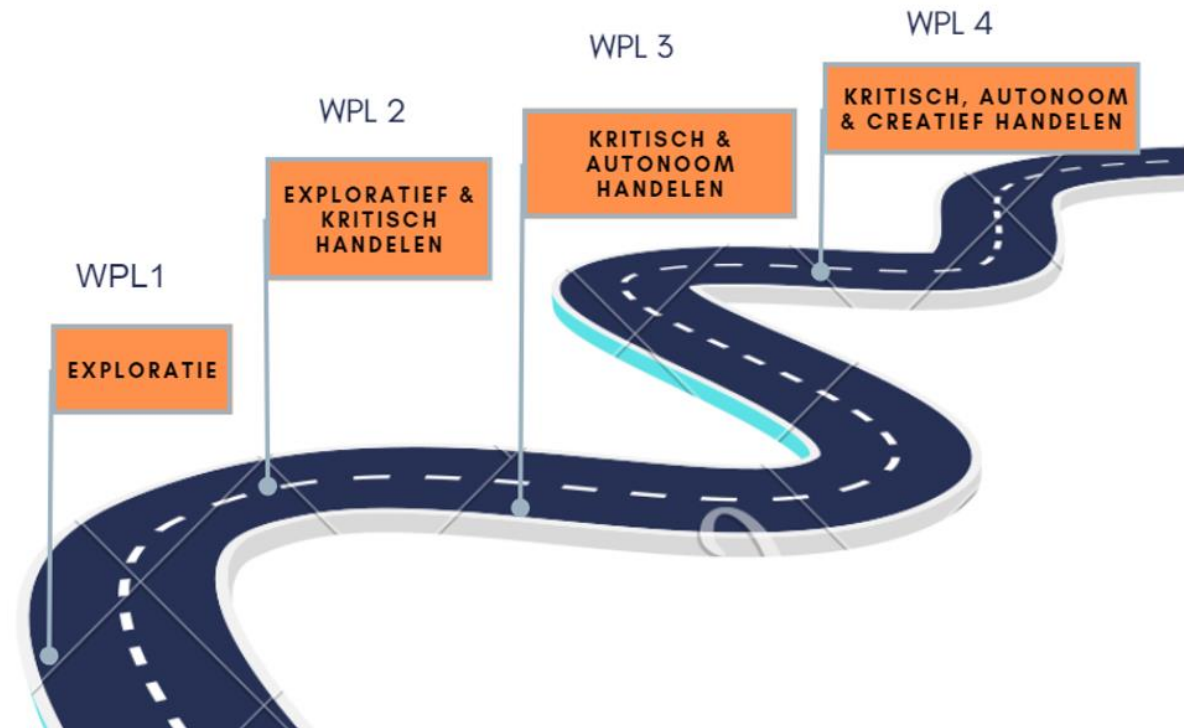
1. Hogeschool PXL
2. Studielast
3. Leerkrediet
4. Kenmerken graduaatsopleidingen
- 5. Oriënteringstraject en werkplekieren**
6. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
7. Examens en rapport
8. Studentenbegeleiding
9. Studentenparticipatie en -verenigingen
10. Naar het buitenland

5. Werkplekieren

WAT: ALGEMENE VOORBEREIDING IN GROEP

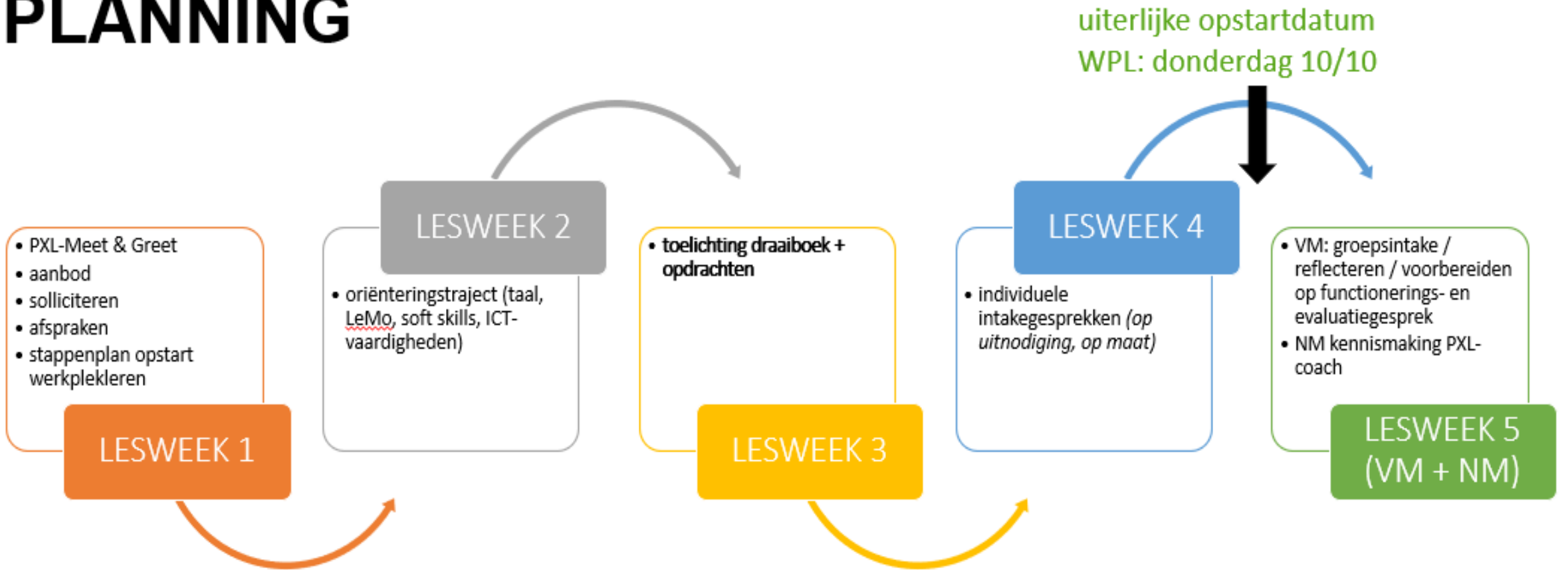
- ✓ opstart werkplekieren voorbereiden
- ✓ informatie bieden
- ✓ vragen beantwoorden
- ✓ elkaar leren kennen en ondersteunen

WIE: KLASMENTOREN = aanspreekpunten



5. Werkplekleren: begeleidingssessies

PLANNING



5. Oriënteringstraject

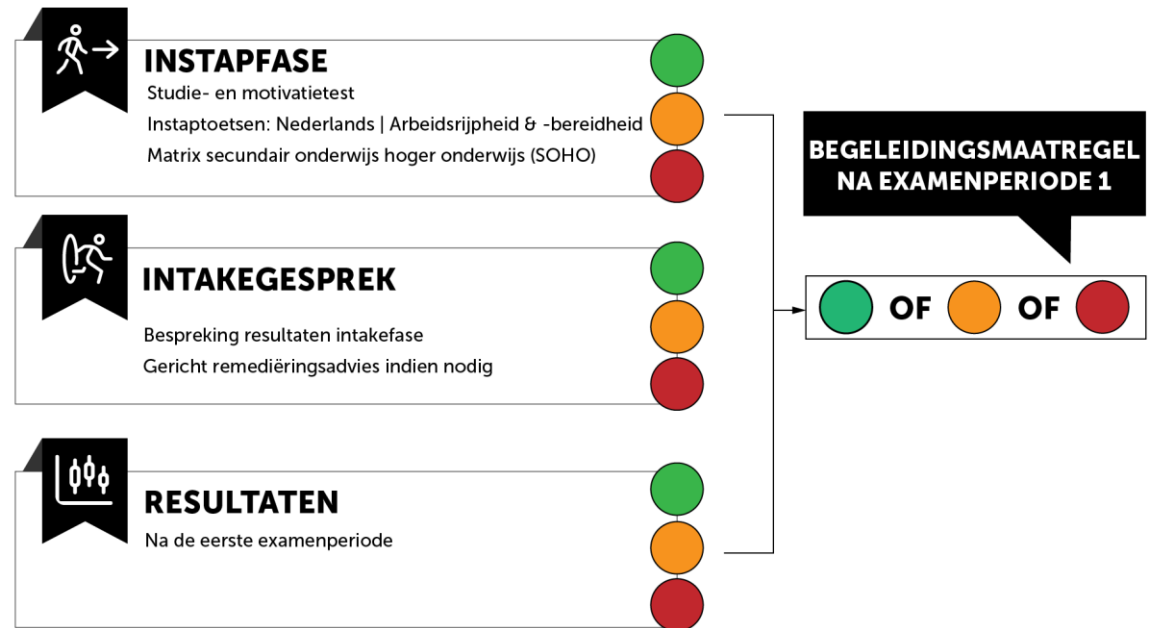
Graduaatsopleidingen

Voor wie?

- Alle nieuwe studenten (generatie en niet generatiestudenten)

Waarom?

- Goede (her)oriëntering om de doorstroom te bevorderen
- De juiste student in de juiste opleiding
- Tijdig begeleidingsadvies op maat



5. Oriënteringstraject

Slaagkansen

**Slaagkans =
Bekwaamheid x motivatie x inzet x steun x studiekeuze x ...**

Steun van ...

- Ouders – vrienden
- Opleiding
- Studentenbegeleiding

5. Werkplekieren: begeleiding door PXL-coach

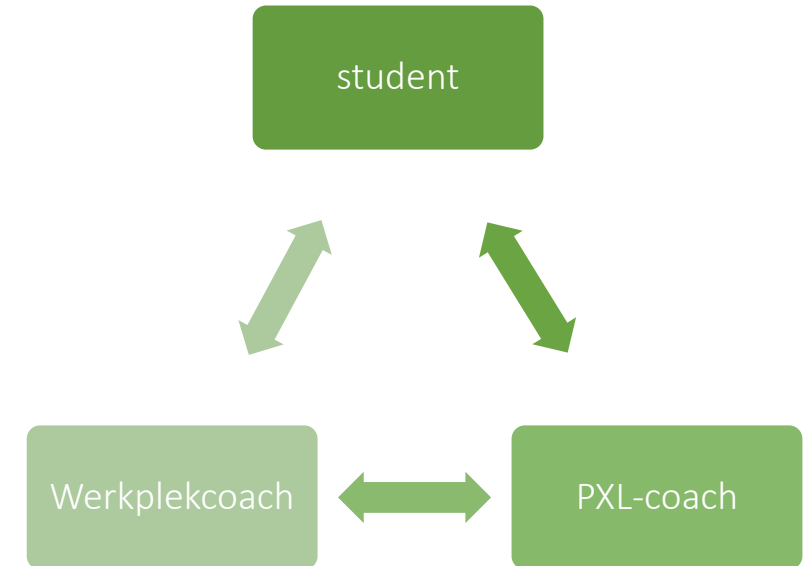
- kennismaking 16/10/2024
- aanspreekpunt voor student en werkplekcoach
- feedback op functioneren, reflecties en opdrachten
- afspraken met student i.f.v. begeleiding en bereikbaarheid
- ondersteuning via supervisie: thema's, leervragen en feedback
 - supervisie 1: woe 16 oktober
 - supervisie 2: woe 4 of 11 december
 - supervisie 3: woe 5 of 12 maart
 - supervisie 4: woe 14 of 21 mei



5. Werkplekleren: begeleiding door werkplekcoach

Werkplekcoach (WPC)

- Opleiding en aantal jaren ervaring
- Aanwezigheid en betrokkenheid op functioneren van de student
- Ontwikkelingsgesprekken tweewekelijks
- Schriftelijk feedback op portfolio (opdrachten en/of graduaatsproef)
- Samenwerking WPC en PXL-coach: signaleringsfunctie



Inhoud

1. Hogeschool PXL
2. Studielast
3. Leerkrediet
4. Kenmerken graduaatsopleidingen
5. Oriënteringstraject en werkplekieren
- 6. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan**
7. Examens en rapport
8. Studentenbegeleiding
9. Studentenparticipatie en -verenigingen
10. Naar het buitenland

6. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan

Studiegids, academische kalender en OER



OPLEIDINGEN **RESEARCH** **PXL-NEXT** **GREEN OFFICE** **CONTACT**

Over PXL - Toekomstige studenten - **Studenten** - Departementen - Jobs - Scholen - Bedrijven & organisaties - Alumni - International

STUDEREN

- PXL-Studiegids
- Academische kalender en jaarplanning
- Onderwijs- en examenregeling (OER)
- Toelatingsvoorwaarden
- Scriptieprijsen
- Hogeschool PXL wint allereerste 'Future Proef Award'!
- Laptop
- Studentenkaart
- Leerkrediet
- Studietraject
- Vrijstellingen

IPXL

- PXL App
- Studiegids 2024-2025 (programmatabellen)
- Herinschrijving
- Afsprakenprogramma
- Mijn PXL (iBamaflex PXL)
- Blackboard
- EPOS
- PXL-Facebook
- Webmail studenten
- PXL Career Center

VOORZIENINGEN

- Bereikbaarheid
- Bibliotheek
- Catering
- Cultuur
- Gezondheid
- Huisvestingsdienst
- Jobdienst
- Mobiliteit
- Sociale dienst
- Sport
- Standaard Student Shop
- Studentenparticipatie

6. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan

Nuttige informatie voor de student

- ✓ Academische kalender
- ✓ OER (onderwijs-, examen- en rechtspositieregeling)
- ✓ Opleidingsprogramma's
- ✓ ECTS-fiches met info over opleidingsonderdelen (aantal studiepunten, nodige studiemateriaal, leerinhouden, doelstellingen, ...)
- ✓ Blackboard
- ✓ Mijn SLB
- ✓ Mijn PXL
- ✓ EPOS Studentvolgsysteem (SVS)
- ✓ EPOS (werkplekieren)

6. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan

'Mijn PXL' en 'Mijn SLB'

The screenshot shows the PXL website navigation bar. The 'Student' menu item is highlighted with a yellow box, and a dropdown menu is open, listing various student services. A yellow arrow points to the 'Student' menu item.

- Mijn PXL
- Mijn SLB
- Studenten
- Studiegids 23-24 (programmatabellen)
- Studiegids 24-25 (programmatabellen)
- Course Catalogue 24-25 (English Study Programmes)
- Course Catalogue 23-24 (English Study Programmes)
- Academische kalender
- Jaarplanning
- Herinschrijvingen
- Afsprakenprogramma
- Lesroosters
- Onderwijs- en examenregeling
- Blackboard
- PXL Career Center
- Citrix
- EPOS
- PingPing
- PXL-Bibliotheek
- PXL-Catering
- PXL in de media
- PXL in beeld
- PXL-Facebook

DOWNLOAD ONZE PXL-APP!

1 2 3 4

WAT TE DOEN BIJ AFWEZIGHEID?

ACADEMISCHE KALENDER 2023-2024

SOEK JE BEGELEIDING?

6. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan

'Mijn SLB' = Mijn StudieLoopbaandossier

Waaruit bestaat Mijn SLB?

- Link naar Mijn PXL
- Afsprakenprogramma
- Aanvraag wijziging individueel traject
- Aanvraag statuten
- Aanvraag faciliteiten

6. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan

'Mijn PXL' = Het online studentensecretariaat

- Studentendossier nakijken
- Resultaten raadplegen (=rapport)
- Studiehistoriek bekijken (=reeds behaalde credits)
- Vragen van het studentensecretariaat beantwoorden
- Kennis nemen (bv. inschrijvingscontract goedkeuren) van allerhande documenten en attesten en deze ook afprinten (bv. inschrijvingsbewijs afdrukken voor studentenjob)
- Individueel traject aanvragen
- Vrijstellingen aanvragen
- Uitschrijving aanvragen
- Bijkomende inschrijving aanvragen/heroriënteren

→ Wekelijks te bekijken!

Inhoud

1. Hogeschool PXL
2. Studielast
3. Leerkrediet
4. Kenmerken graduaatsopleidingen
5. Oriënteringstraject en werkplekieren
6. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
- 7. Examens en rapport**
8. Studentenbegeleiding
9. Studentenparticipatie en -verenigingen
10. Naar het buitenland

7. Examens en rapport

Uitleg termen

| Opleidingsprogramma | WF | SP | Examen | Score | Opmerking |
|-----------------------------|-----------|-----------|---------------|--------------|------------------|
| 1 Orthopedagogisch handelen | 5 | 5 | EK1 EP1 | 18 | Creditbewijs |
| 1 Psychologie | 6 | 6 | EK1 EP1 | 14 | Creditbewijs |
| 1 Gesprekstechnieken 1 | 3 | 3 | EK1 EP1 | 11 | Creditbewijs |



Trajectschijf

Opleidingsonderdeel

Studiepunten

Examenkans

Score

Opmerking

7. Examens en rapport

Afwezigheden

= Ziekte / bijzondere omstandigheden van overmacht (= zelf geen vat op als student)

Wettigen = **nodig** bij examen, evaluatiemoment of onderwijsactiviteit met verplichte aanwezigheid

- Via Mijn PXL melden op **de eerste dag** van de afwezigheid
- Binnen de 5 kalenderdagen (te tellen inclusief de 1e dag van afwezigheid) bewijsstuk (bv. doktersattest) opladen in Mijn PXL

Kan een examen ingehaald worden?

→ Enkel bij ernstige overmacht kan uitzonderlijk een examen worden ingehaald.

→ Het departementshoofd dient hiervoor toestemming te verlenen

- Tijdig aanvragen
- Op Blackboard regels per departement

7. Examens en rapport

Examenresultaten eerste examenkans (juni)

| | | | | | |
|------------------|---|---|-------|---|-------------|
| Psychopathologie | 4 | 4 | K1 B1 | 9 | Getolereerd |
|------------------|---|---|-------|---|-------------|

Getolereerd = geen creditbewijs (geen 10/20), maar werd getolereerd

| | | | | | |
|------------------|----|----|---------|-----|----------------------|
| Werkplekieren 1A | 10 | 10 | EK1 EP1 | {4} | Moet hernomen worden |
|------------------|----|----|---------|-----|----------------------|

Moet hernomen worden in het volgende academiejaar = OLOD wordt niet getolereerd + 2^e zit is niet mogelijk

7. Examens en rapport

Examenresultaten tweede examenkans (september)

Psychologie

Creditbewijs

6

6 EK2|EP2

11 **Creditbewijs**

Orthopedagogisch handelen

Getolereerd = geen creditbewijs (geen 10/20), maar werd getolereerd

5

5 EK2|EP2

9 **Getolereerd**

Psychopathologie

Moet hernomen worden in het volgende academiejaar = geen creditbewijs behaald in EK2 en het cijfer kon niet gedelibereerd worden

4

4 EK2|EP2

7 **Moet hernomen worden**

7. Examens en rapport

Wat is slagen?

Geslaagd, indien:

- Minimaal 10/20 behaald voor (elk) opgenomen opleidingsonderdeel

Resultaat:

Geslaagd: creditbewijzen voor alle OLOD's

Geslaagd met getolereerde tekorten:

- Studiepunten waarvoor een student op basis van examens geen creditbewijs verworven heeft, maar waarvoor de voortgangscommissie beslist heeft dat de betrokken opleidingsonderdelen niet hervat hoeven te worden. De voortgangscommissie heeft verklaard dat de student geslaagd is voor het geheel van de opleidingsonderdelen in kwestie die hij tijdens die periode heeft gevolgd

Resultaat:

Geslaagd: creditbewijzen en getolereerde tekorten

7. Examens en rapport

Wat is slagen?

Beslissing voortgangsc commissie diploma

- Geslaagd / niet geslaagd
- De graad van verdienste wordt voor de basisopleidingen berekend op basis van de resultaten voor de laatste trajectschijf.

Resultaat:

Geslaagd: creditbewijzen en getolereerde tekorten

Resultaat m.b.t. diploma:

66,18% - Geslaagd met voldoening

7. Examens en rapport

Overdraagbaarheid van cijfers

Overdraagbaarheid van cijfers van van 1e naar 2e zittijd (artikel 113 Onderwijs- en examenregeling)

- Deelname tweede zittijd → hoogste cijfer geldt als eindcijfer

Eerste zittijd = 9/20

Tweede zittijd = 7/20

→ *hoogste cijfer = eindcijfer (= 9/20)*

- Geen deelname tweede zittijd → cijfer eerste zittijd blijft behouden en geldt als eindcijfer

Opgelet: geen overdraagbaarheid tussen de academiejaren, enkel binnen het academiejaar!!

7. Examens en rapport

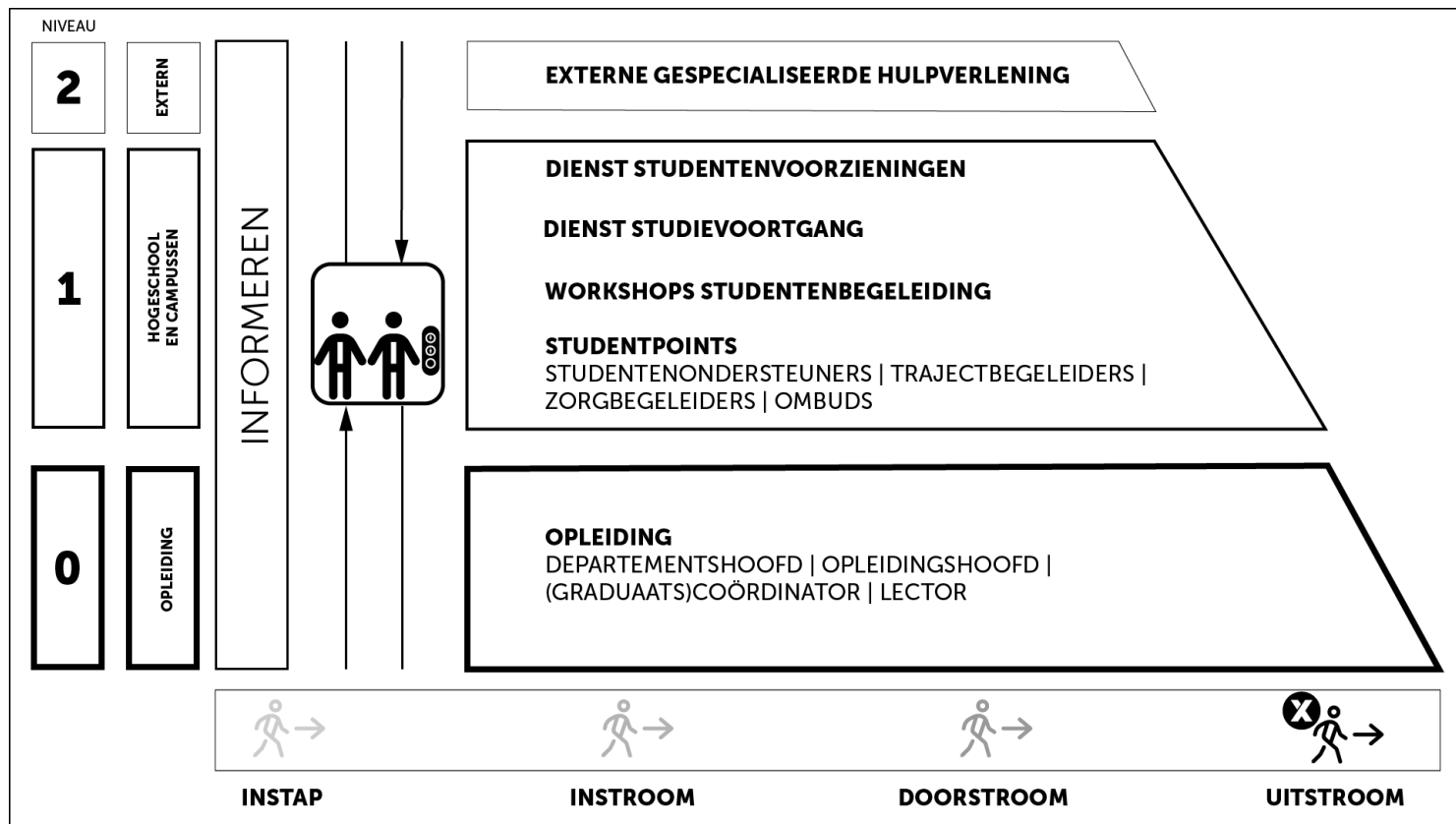
Studievoortgangsbewaking

- Studenten die na hun 1ste jaar in het hoger onderwijs minder dan 60% studie-efficiëntie behaalden kunnen, volgens de Vlaamse regelgeving, individuele bindende voorwaarden opgelegd krijgen.
- Graduaatsopleidingen: 30%-regel
 - Studenten met min. 1 OLOD in opleidingsjaar 1 die op het einde van hun 1^e jaar geen 30% studierendement behalen, kunnen geweigerd worden voor herinschrijving in dezelfde opleiding in het volgende academiejaar

Inhoud

1. Hogeschool PXL
2. Studielast
3. Leerkrediet
4. Kenmerken graduaatsopleidingen
5. Oriënteringstraject en werkplekieren
6. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
7. Examens en rapport
- 8. Studentenbegeleiding**
9. Studentenparticipatie en -verenigingen
10. Naar het buitenland

8. Studentenbegeleiding



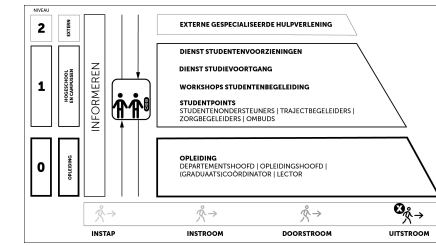
3 niveaus

Gedurende de gehele
studieloopbaan van de
student

8. Studentenbegeleiding

Niveau 0: Begeleiding in de opleiding

- Begeleiding in de opleiding door lectoren, opleidingshoofd en departementshoofd.
 - Krachtige leeromgeving: authentieke uitdagingen, ondersteuning via ICT, goede feedback door de lectoren ...
- = De ontwikkelingskansen van de studenten vergroten



Filip Giraldo
Departementshoofd



Ilse Mariën
Opleidingshoofd



Ilse Vanhoutte
Coördinator



Renata Maniscalco



Toa Van der Veken



Ilse Vanhoutte



Hanne Daglinckx



Ann Vanbeckevoort



Petra Carpentier



Neel Geyskens



Nele Vekemans



Gunther Melotte



Sarah Eerdekens



Bert Nijssen



Rachelle Pietras



Katrijn Ceustermans



Kevin Jordens



Hanne Schroyen



Annelies Michiels



Greet Stans



Bianca Vosters



Chelsea Riemis



Sarah Herzet



Stephanie Knoops



Jutta Verstraeten



Vera Hoogsteyns



Katrien Swartelé



Dennis Smolders

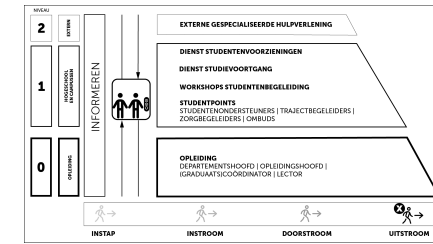


Lien Vranken

Lectorenteam, coördinator werkpleklers en PXL-coaches

8. Studentenbegeleiding

Niveau 0: Begeleiding in de opleiding



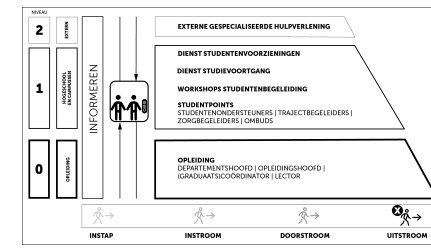
STAPPENPLAN BIJ VRAGEN



8. Studentenbegeleiding

Niveau 1: De studentpoints

- Een studentpoint is een groene zone op elke campus
- Een “support” point waar je (studenten, kandidaat studenten, ouders ...) elke lesdag terecht kan met vragen over studentenbegeleiding.
- **Wie vind ik in of rondom het studentpoint?**
 - De trajectbegeleiders
 - De studentenondersteuners
 - De zorgbegeleiders
 - De ombudspersonen



8. Studentenbegeleiding

Niveau 1: De studentpoints



Renata Maniscalco – Ann Vanbeckevoort – Ilse Vanhoutte

Afspraak via afspraken.pxl.be

Bookings: reserveer je afspraak online / on campus in het studentpoint

8. Studentenbegeleiding

Niveau 1: De studentpoints

Individuele
studiebegeleiding

Behandelen van
persoonlijke
vragen/problemen

Opvolgen van bindende
voorwaarden

Aanvragen faciliteiten
voor studenten met een
functiebeperking en
studenten die studeren
onder bijzondere
omstandigheden

Afhaakgesprekken

Oriënteringsgesprekken

Rapportgesprekken

Studiekeuzebegeleiding

Studenten informeren
en motiveren voor het
PXL-brede aanbod
(workshops)



Renata Maniscalco – Ann Vanbeckevoort

Afspraak via afspraken.pxl.be

Bookings: reserveer je afspraak
online / on campus in het studentpoint

Renata.Maniscalco@pxl.be

Ann.Vanbeckevoort@pxl.be

Algemene BB-cursus Studentenbegeleiding Graduaat Orthopedagogische begeleiding & Algemene BB-cursus PXL studentenbegeleiding

2425-PEOPLESOCIETY-studbeg-gob


PEOPLE&SOCIETY: 2024-25 Studentenbegeleiding Graduaat Orthopedagogische begeleiding


[Inhoud](#) [Agenda](#) [Mededelingen](#) [Discussies](#) [Cijferlijst](#) [Groepen](#)

Organisatie-inhoud



Studentenbegeleiding: Wie? Wat? Waar?

 [Wie is wie? Waar en hoe kan je ons bereiken?](#)

 [Flyer studentenbegeleiding](#)



Startboek PXL

In deze map vind je de link naar het PXL startboek. In het startboek vind je alle nuttige informatie terug i.v.m. je inschrijving, studieprogramma, studiegeld, ...

 [Statuut en faciliteiten](#)

**STUDENTEN
BEGELEIDING**



Flyer Studenten- begeleiding

studentenondersteuning
&
trajectbegeleiding

Of klik [hier](#)

 **PEOPLE &
SOCIETY**

WELKOM

Bij de start van je PXL-opleiding heb je waarschijnlijk heel wat vragen. In deze brochure leggen we jou graag een aantal belangrijke zaken uit.

Meer info vind je terug in het **Startboek PXL**

Op **Blackboard** in de Algemene cursus Studentenbegeleiding van jouw opleiding vind je per thema de meest belangrijke info terug.

Heb je daarna nog vragen, neem dan gerust contact met ons op.



ALL THE INS & OUTS

OVER STUDEREN BIJ
PEOPLE & SOCIETY

**STUDIE
PROGRAMMA**



→ Je volgt een **modeltraject**. Je neemt de volledige 60 studiepunten van een trajectschijf op.

→ Je volgt een **individueel traject**. Je neemt niet de volledige 60 studiepunten van een trajectschijf op. Dit kan omwille van vrijstellingen op basis van eerder behaalde creditbewijzen of omwille van bijzondere omstandigheden.



Procedure IT
2024-25

Indien je start in een individueel traject, bespreek je samen met een trajectbegeleider de samenstelling van je opleidingsprogramma. Je registreert dit in **Mijn PXL: aanvraag individueel traject**.

In geval van vrijstellingen dien je na de 'aanvraag individueel traject' in Mijn PXL de vrijstelling(en) nog aan te vragen via **Mijn PXL 'aanvragen van vrijstellingen'**. De procedure hiervoor vind je in het Startboek of via Blackboard – Studentenbegeleiding P&S – TP / SW/ ORT.



VA-console
2023-24

Kreeg je bindende voorwaarden? Houd dan zeker de Blackboard communicatie hierover in de gaten.

FLYER STUDENTEN- BEGELEIDING

studentenondersteuning
&
trajectbegeleiding



je kan je cursussen bestellen via de **PXL Standaard studentenshop**. Je logt in door op het logo van PXL te klikken en je PXL inloggegevens in te geven

Je kan ook langskomen in de Standaard Student Shop op Campus Elfde Linie, de openingsuren vind je terug via pxl.be/bookshop.

STUDIEBOEKEN

In het **studentpoint** vind je de studentenondersteuner, trajectbegeleider ombuds en zorgbegeleider van je opleiding. Je kan een afspraak maken via afspraken.pxl.be.

STUDIE BEGELEIDING

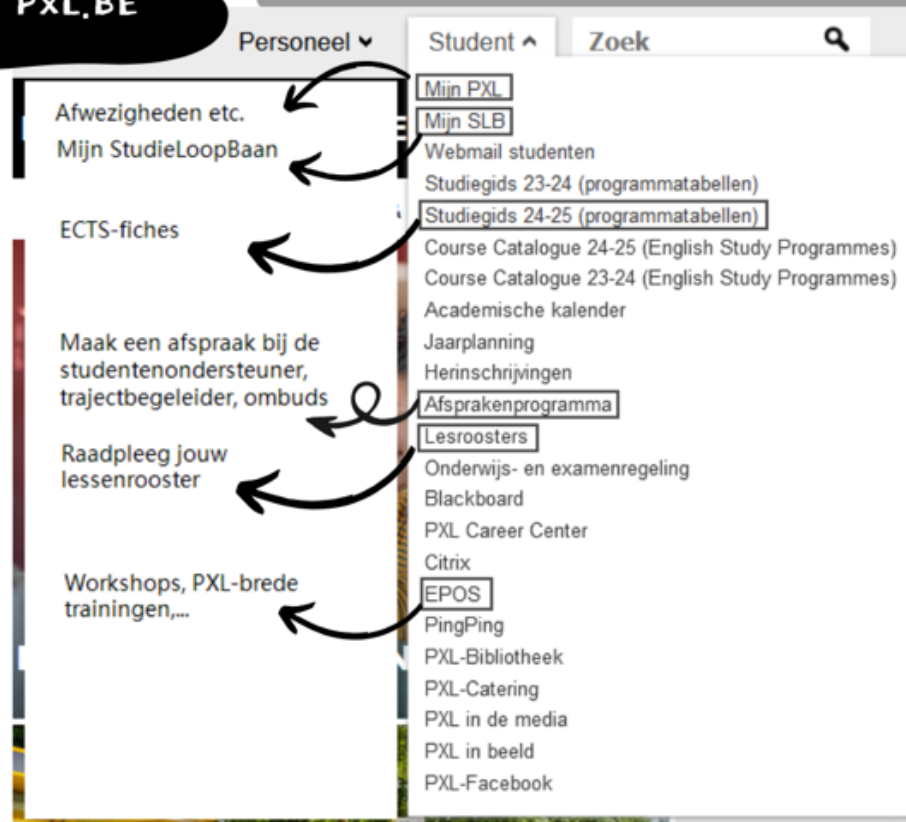
Daarnaast bieden onze studycoaches allerlei **PXL brede studiebegeleidingsinitiatieven** aan (workshops, Study buddy, ...). Neem zeker een kijkje in de online cursus Study Bee en Well Bee op Blackboard

Ook bij onze sociale dienst (Campus Elfde Linie, gebouw D) kan je steeds terecht met allerlei administratieve, financiële en andere vragen.



Een heleboel Interessante links kan je vinden via pxl.be > Student

PXL.BE



The screenshot shows the PXL website navigation menu. The 'Student' dropdown menu is open, listing various links. Arrows point from the menu items to descriptive text on the left side of the page:

- Mijn PXL** and **Mijn SLB** point to 'Mijn StudieLoopBaan'.
- Webmail studenten** points to 'Mijn StudieLoopBaan'.
- Studiegids 23-24 (programmatabellen)** and **Studiegids 24-25 (programmatabellen)** point to 'ECTS-fiches'.
- Course Catalogue 24-25 (English Study Programmes)** and **Course Catalogue 23-24 (English Study Programmes)** point to 'ECTS-fiches'.
- Academische kalender** points to 'ECTS-fiches'.
- Jaarplanning** points to 'Maak een afspraak bij de studentenondersteuner, trajectbegeleider, ombuds'.
- Herinschrijvingen** points to 'Maak een afspraak bij de studentenondersteuner, trajectbegeleider, ombuds'.
- Afsprakenprogramma** points to 'Maak een afspraak bij de studentenondersteuner, trajectbegeleider, ombuds'.
- Lesroosters** points to 'Raadpleeg jouw lessenrooster'.
- Onderwijs- en examenregeling** points to 'Raadpleeg jouw lessenrooster'.
- Blackboard** points to 'Raadpleeg jouw lessenrooster'.
- PXL Career Center** points to 'Raadpleeg jouw lessenrooster'.
- Citrix** points to 'Raadpleeg jouw lessenrooster'.
- EPOS** points to 'Workshops, PXL-brede trainingen, ...'.
- PingPing** points to 'Workshops, PXL-brede trainingen, ...'.
- PXL-Bibliotheek** points to 'Workshops, PXL-brede trainingen, ...'.
- PXL-Catering** points to 'Workshops, PXL-brede trainingen, ...'.
- PXL in de media** points to 'Workshops, PXL-brede trainingen, ...'.
- PXL in beeld** points to 'Workshops, PXL-brede trainingen, ...'.
- PXL-Facebook** points to 'Workshops, PXL-brede trainingen, ...'.

STATUUT EN FACILITEITEN

Heb je een functiebeperking, studeer je in bijzondere omstandigheden, ben je een werkstudent, topsporter of stuver, dan kan je een **statuut aanvragen**.

Indien je een erkend statuut hebt, kan je **faciliteiten aanvragen**. Dit zijn maatregelen, "op maat" van jou en jouw situatie.

HOE VRAAG JE FACILITEITEN AAN?

- 1 Je dient je statuutaanvraag in via Mijn SLB (mijnslb.pxl.be), "aanvraag statuten".
- 2 Indien je aanvraag wordt goedgekeurd, kan je via Mijn SLB de beslissing digitaal ondertekenen.
- 3 Je vraagt je faciliteiten aan via Mijn SLB, "aanvraag faciliteiten". **Let op:** dit moet ten laatste 30 kalenderdagen voor de start van de examens in orde zijn.
- 4 Als je faciliteiten worden goedgekeurd, onderteken je opnieuw via Mijn SLB de beslissing.

8. Studentenbegeleiding

Niveau 1: De studentpoints

Klachten over de onderwijs-
en examenregeling
(organisatie van examens,
uitstellen of verplaatsen van
examens, faciliteiten,
permanente evaluatie)

Klachten over de
onderwijsverzorging

Ombudspersoon zal
bemiddelen + belangen
behartigen in alle
onafhankelijkheid.

Opgelet! Bespreek
jouw klacht eerst
met je lector



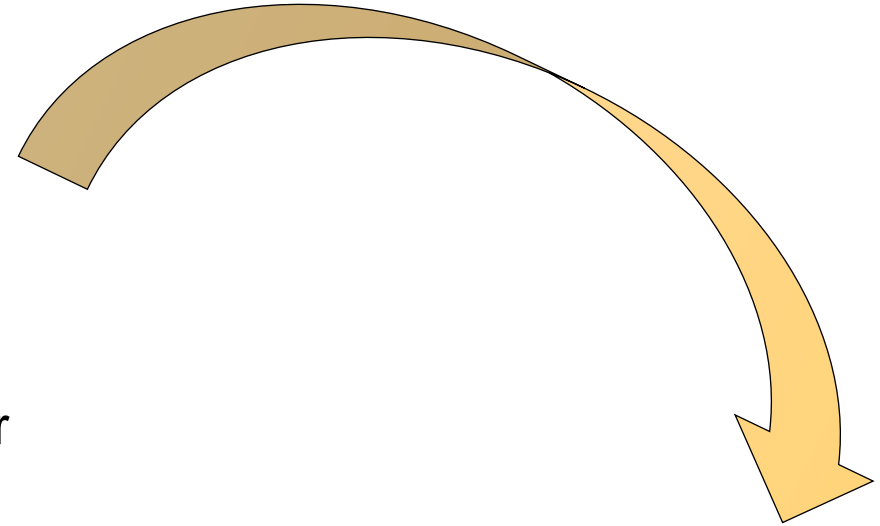
Kristel Moons – Katrien Swartelé

8. Studentenbegeleiding

Niveau 1: De studentpoints

Wanneer kom je in aanmerking voor begeleiding bij de zorgbegeleider?

- GON begeleiding genoten heeft in het secundair onderwijs en/of het hoger onderwijs
- Een OV4 diploma behaald heeft
- Verhoogde zorg of uitbreiding van zorg in het secundair onderwijs kreeg
- Je kan je hiervoor aanmelden via coordinatorfunctiebeperking@pxl.be



Frank Reynders
Coördinator
Studentenondersteuning &
functiebeperking

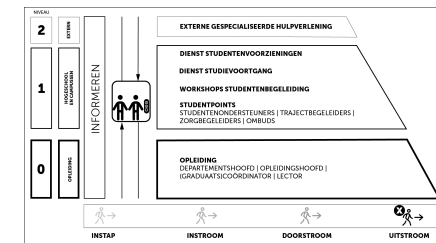


Joyce Vanloffeld
Zorgbegeleider

8. Studentenbegeleiding

Niveau 1: Dienst studievoortgang

- **Studievoortgangsbewaking**
- **Bijzondere toelatingsvoorwaarden**
- **Aanvraag van een statuut** (functiebeperking, topsport, werkstudenten, bijzondere omstandigheden, specifieke onderwijsbehoeften, studentenvertegenwoordigers)



Contact opnemen kan via:

E-mail: studievoortgang@pxl.be

Tel.: 011 77 58 02



Heidi Croes

Adjunct Algemeen
Directeur
Directeur Onderwijs en
studentenbeleid



Anneleen Huisman

Coördinator
Studieloopbaanbegeleiding



Frank Reynders

Coördinator
Studentenondersteuning
& functiebeperking



Paulien Haesen

Coördinator diversiteit



Iris Jehasse

Stafmedewerker
studievoortgang &
studentenbegeleiding



Joshe Kuypers

Stafmedewerker
studievoortgang &
studentenbegeleiding



8. Studentenbegeleiding

Niveau 1: De studycoaches



Joshe Kuypers
Stafmedewerker
SVG Studycoach



**Lieselotte
Indekeu**
Studycoach



Lore Bodard
Summercoach &
Studycoach



**Evelien Van
Melckebeke**
Dossierbeheerder
sociale dienst

Workshops i.v.m. diverse studievaardigheden

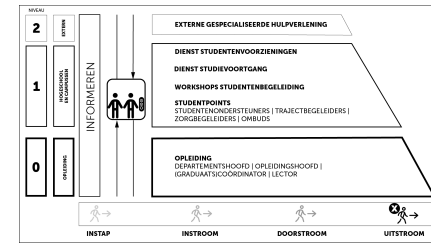
- Vb. leren plannen, actief studeren, omgaan met stress,...
- Zowel online als fysiek op alle campussen
- Sessies van 1,5 u en sessies van 30 minuten
- Gratis, inschrijven via EPOS, max. 15 deelnemers
- Meer info: studycoach@pxl.be

Trainingen – meerdere sessies rond 1 thema

- Faalangstraining, Assertiviteitstraining, Van stress naar success, Zelfzeker presenteren
- Gratis, inschrijven via EPOS, maximal 9 deelnemers
- Meer info: lore.bodard@pxl.be; evelien.vanmelckebeke@pxl.be

8. Studentenbegeleiding

Niveau 1: Dienst studentenvoorzieningen



- Sociale dienst (inclusief studiefinanciering)

Vragen i.v.m. studietoelage,
huisvesting, studentenstatuut ...

- Huisvestingsdienst
- Jobdienst
- Cultuur
- Sport

- Catering
- Studentenverenigingen
- Gezondheid
- Mobiliteit
- Internationale studenten

Contact opnemen kan via:

E-mail: stuvo@pxl.be

Tel.: 011 77 58 40



Heidi Croes
Adjunct Algemeen
Directeur
Directeur Onderwijs en
studentenbeleid



Romina Bijmens
Diensthoofd
studentenvoorzieningen

8. Studentenbegeleiding

Niveau 2: Externe gespecialiseerde hulpverlening

Externe psychotherapeuten

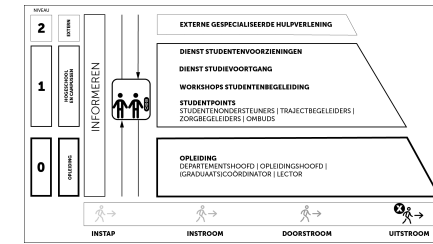
- Hulp bij aanmelding
- Mogelijkheid tot financiële ondersteuning

Centra voor hertesting leerstoornissen

- Mogelijkheid tot verkorte hertesting leerstoornissen

Eerstelijnspsycholoog

- Gespecialiseerde externe hulp via psychotherapie
- 8 sessies gratis voor studenten
- Doorverwijzing door studentenondersteuner (niveau 1)



Elisa Maes
Eerstelijnspsycholoog

8. Studentenbegeleiding

Dienst Studentenadministratie

Voor vragen over:

- De (her)inschrijving
- De administratieve afhandeling van het studieprogramma (traject, vrijstellingen, ...)
- Het studentendossier
- Het studiegeld (studiegelden@pxl.be)
- Uitschrijvingen en heroriënteringen
- Invullen/afleveren van attesten
- Afleveren van diploma's en duplicaten
-

Contact? studentenadministratie@pxl.be



Karen Weis
Diensthofd
Studentenadministratie &
Onthaal

Inhoud

1. Hogeschool PXL
2. Studielast
3. Leerkrediet
4. Kenmerken graduaatsopleidingen
5. Oriënteringstraject en werkplekieren
6. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
7. Examens en rapport
8. Studentenbegeleiding
- 9. Studentenparticipatie en -verenigingen**
10. Naar het buitenland



9. Studentenparticipatie en - verenigingen

Studenteninspraak

- **In de opleiding**

een studentencommissie waar studenten noden, bemerkingen en suggesties die verband houden met het onderwijs (werkplekieren, curriculum, examens, ...) kunnen signaleren en bespreken met coördinator en opleidingshoofd.

- **Hogeschoolbreed**

studentenvertegenwoordigers (stuvers) worden verkozen, zij zetelen in de Studentenraad en de Stuvoraad en brengen advies uit aan het hogeschoolbestuur.

Samenwerking met 'erkende' studentenverenigingen



Wail Kadi
Participatiecoach
Hogeschool PXL-
Studentenraad

Inhoud

1. Hogeschool PXL
2. Studielast
3. Leerkrediet
4. Kenmerken graduaatsopleidingen
5. Oriënteringstraject en werkplekieren
6. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
7. Examens en rapport
8. Studentenbegeleiding
9. Studentenparticipatie en -verenigingen
- 10. Naar het buitenland**

10. Naar het buitenland

Waarom?

- een boost voor je talenkennis
- je leert de wereld kennen, wordt zelfstandig, flexibel ...
- je oefent je toekomstig beroep uit in een internationale context
- voorbereiding op een internationaal getinte carrière

Wat?

- studeren in het buitenland: Europa, VS...
- stage in het buitenland: Europa, ontwikkelingssamenwerking, VS ...
- studeren of werkplekleren over de taalgrens: het “buitenland” dichterbij huis
- een kort intensief internationaal programma van enkele weken

Info

- Coördinator internationalisering: Jutta Verstraeten (Jutta.Verstraeten@pxl.be)

Vragen?

Ilse Vanhoutte
Graduaatscoördinator

Ilse.Vanhoutte@pxl.be

- [Facebookpagina PXL People & Society](#)
- Tijdens de receptie
- ...



Bedankt!

#hogeschoolpxl
#lifeatpxl
#vlotserieus