

WELKOM!

Ouderinfoavond

16 oktober 2024



**DE HOGESCHOOL
MET HET NETWERK**

Inhoud

1. Hogeschool PXL

2. Studielast

3. Leerkrediet

4. Oriënteringstraject

5. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan


6. Examens en rapport

7. Studentenbegeleiding

8. Studentenparticipatie en -verenigingen

9. Naar het buitenland

Facts & Figures


10.978
 Junior-collega's
 (studenten)


6 **Campussen**
 andere leslocaties:
 Mediahuis, Clavis,
 Centrum Duurzaam
 Groen, PXL-STEM
 Academy, ...


Omzet
€ 83.714.454

 **UNIVERSITY OF APPLIED
 SCIENCES AND ARTS**
250
 Buitenlandse
 partners

 **>10.000**
 projecten voor/
 met organisaties

9.000
 Cursisten
 Syntra PXL


 Totale inkomsten
 uit onderzoek en
 dienstverlening
€12.778.920

3 masters
20 bacheloropleidingen
18 graduaatsopleidingen
42 afstudeerrichtingen
36 postgraduaten
3 banaba's

 **Gault &
 Millau**
396.308
 Bezoekers PXL-Catering



1.340
 Personeelsleden
 912,35 VTE


9 **Departementen**


76.335
 Bezoekers PXL-NeXT

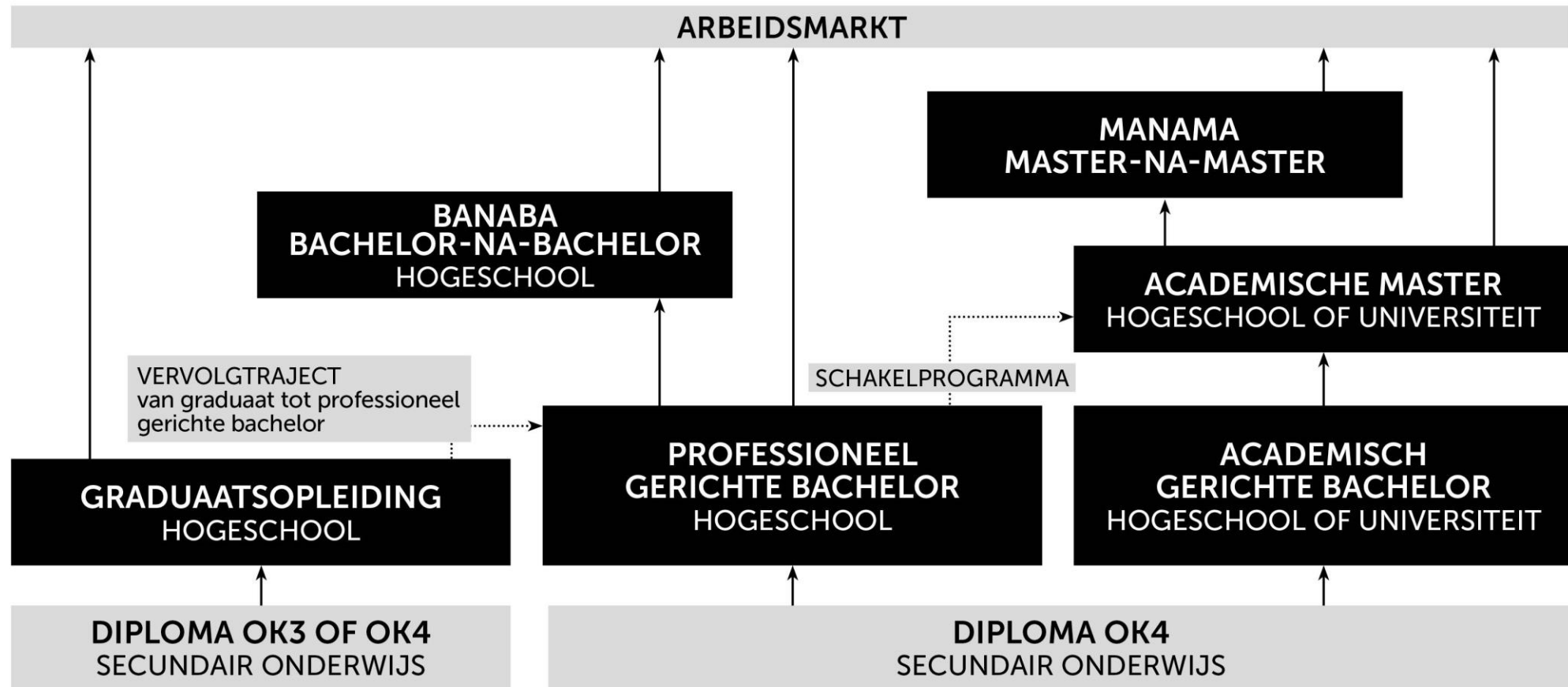
€ 372.577
 Maaltijden en drankjes



Hogeschool PXL maakt profilering waar en behaalt opnieuw een lovend rapport na instellingsreview

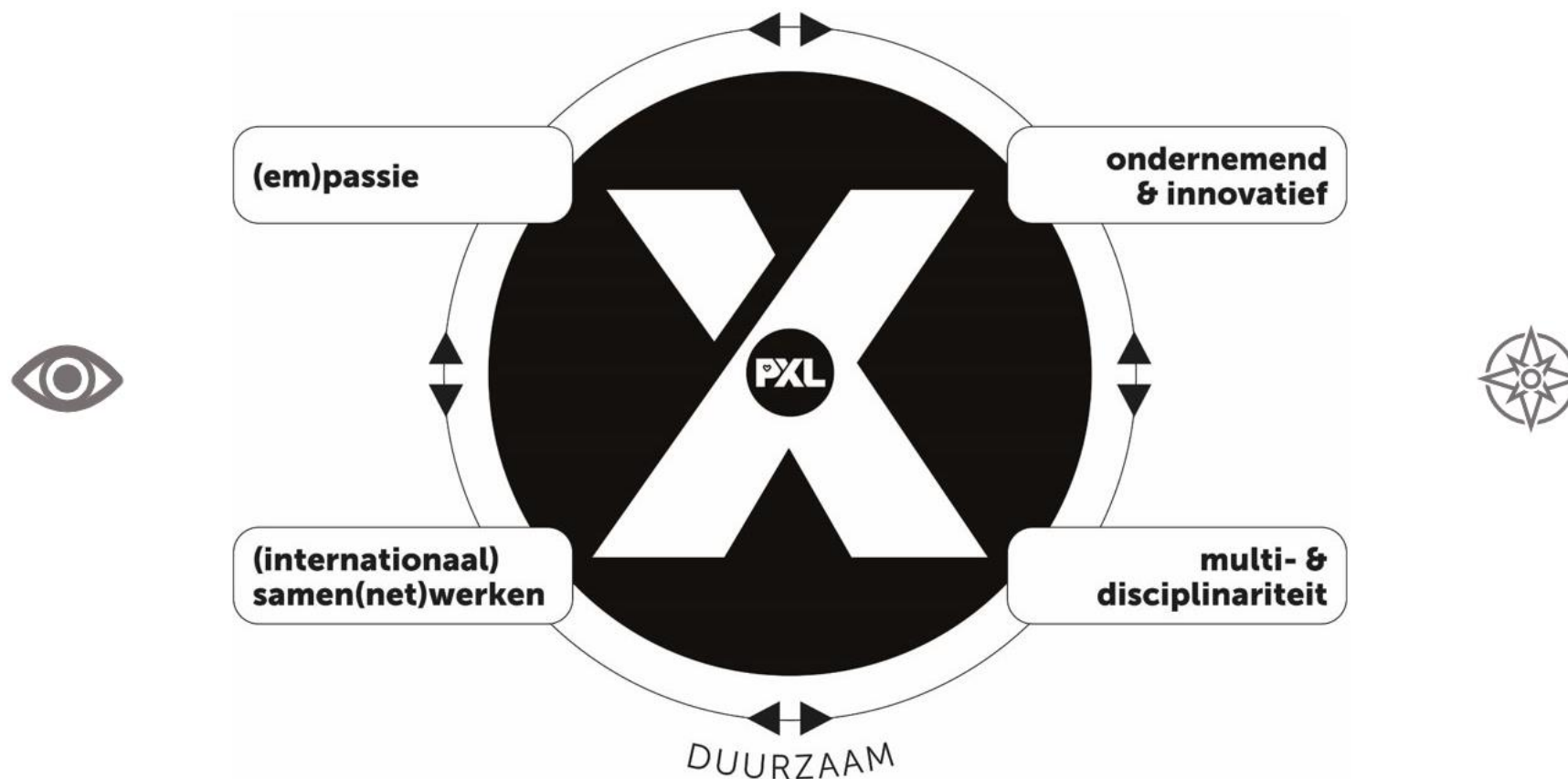
Uitgereikt door de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie NVAO

HOGER ONDERWIJS IN VLAANDEREN

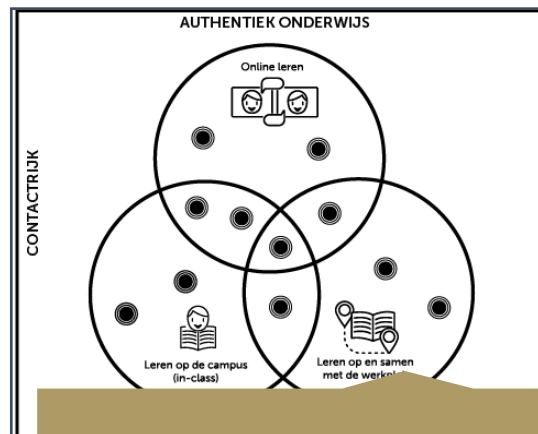


X-factor = eXcellente professional

De visie van Hogeschool PXL is gebaseerd op het X-factor model van excellente professionals en excellente professionele organisaties.



Onderwijsconcept



MiXed Learning



Studentgecentreerd



Maximale ontwikkelingskansen

Inhoud

1. Hogeschool PXL
- 2. Studielast**
3. Leerkrediet
4. Oriënteringstraject
5. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
6. Examens en rapport
7. Studentenbegeleiding
8. Studentenparticipatie en -verenigingen
9. Naar het buitenland

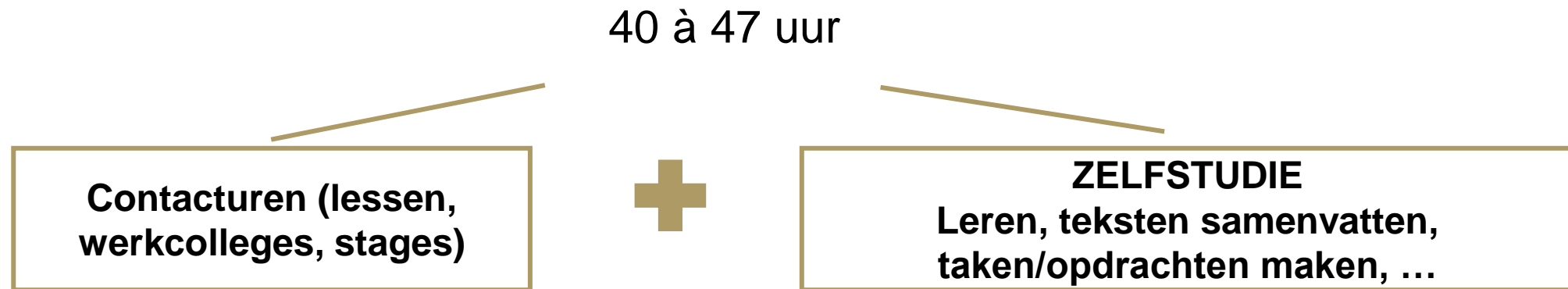
2. Studielast

1 studiepoint = 25 à 30 studiebelastingsuren (SBU)

1 opleidingsjaar = 60 studiepunten = 1500 à 1800 SBU

Wat wordt er per week van een student verwacht?

- 1 week = $\frac{1500 \text{ à } 1800 \text{ SBU}}{38 \text{ weken}}$ = ongeveer 40-47 uren per week



Inhoud

1. Hogeschool PXL
2. Studielast
- 3. Leerkrediet**
4. Oriënteringstraject
5. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
6. Examens en rapport
7. Studentenbegeleiding
8. Studentenparticipatie en -verenigingen
9. Naar het buitenland

3. Leerkrediet ! Enkel voor bachelorstudenten !

“Rugzak met 140 punten aan leerkrediet”

- Doel:
 - Stimuleren goede studiekeuze
 - Bewaken en ondersteunen studievoortgang
 - Verantwoordelijkheid instelling EN student
- Rekenwerk!
 - Bij inschrijving: **MIN** aantal ingeschreven studiepunten
 - Einde opleidingsjaar: **PLUS** aantal geslaagde studiepunten (de eerste 60 verworven studiepunten krijg je dubbel terug, indien je niet heropbouwt)
- Uitzondering: Voor generatiestudent (nieuwe student in hoger onderwijs!)
 - Wijziging voor 1 december: recuperatie totaal opgenomen leerkrediet (bij heroriëntering!)
 - Wijziging voor 15 maart: recuperatie helft opgenomen leerkrediet (bij heroriëntering!)



3. Leerkrediet ! Enkel voor bachelorstudenten !

Voorbeeld

Noa is net afgestudeerd in het SO. Hij start met een voltijdse studie. Na de tweede zittijd is hij geslaagd voor 56 van de 60 studiepunten.

$$\begin{array}{r} 140 \text{ SP} \\ - \underline{60 \text{ SP}} \text{ (voltijdse studie)} \\ 80 \text{ SP} \\ + \underline{112 \text{ SP}} \text{ (56 SP + 56 SP bonus)} \\ \hline \mathbf{192 \text{ SP}} \text{ (bij start volgend academiejaar)} \end{array}$$

3. Leerkrediet ! Enkel voor bachelorstudenten !

Voorbeeld

Lena is net afgestudeerd in het SO. Zij start met een voltijdse studie. Na de tweede zittijd is zij geslaagd voor 7 van de 60 studiepunten.

$$\begin{array}{r} 140 \text{ SP} \\ - \underline{60 \text{ SP}} \text{ (voltijdse studie)} \\ 80 \text{ SP} \\ + \underline{14 \text{ SP}} \text{ (7 SP + 7 SP bonus)} \\ \mathbf{94 \text{ SP}} \text{ (bij start volgend} \\ \text{academiejaar)} \end{array}$$

Inhoud

1. Hogeschool PXL
2. Studielast
3. Leerkrediet
- 4. Oriënteringstraject**
5. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
6. Examens en rapport
7. Studentenbegeleiding
8. Studentenparticipatie en -verenigingen
9. Naar het buitenland

4. Oriënteringstraject

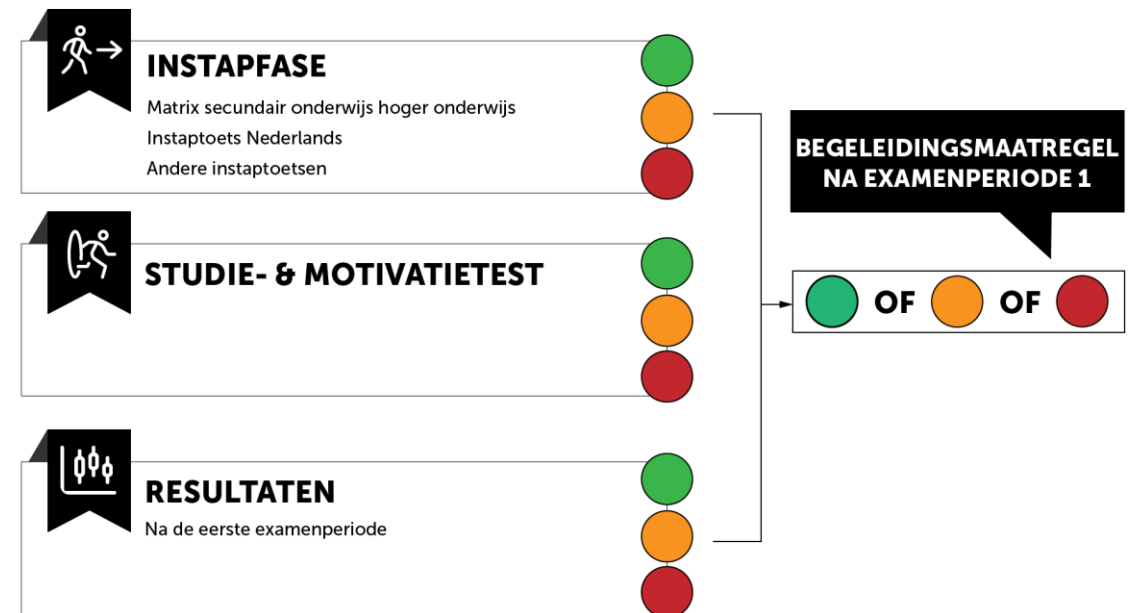
Bacheloropleidingen

Voor wie?

- Alle nieuwe studenten (generatie en niet-generatiestudenten)

Waarom?

- Goed (her-)oriëntering om de doorstroom te bevorderen
- De juiste student in de juiste opleiding
- Tijdig begeleidingsadvies op maat



4. Oriënteringstraject

Slaagkansen

**Slaagkans =
Bekwaamheid x motivatie x inzet x steun x studiekeuze x ...**

Steun van ...

- Ouders – vrienden
- Opleiding
- Studentenbegeleiding

Inhoud

1. Hogeschool PXL
2. Studielast
3. Leerkrediet
4. Oriënteringstraject
- 5. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan**
6. Examens en rapport
7. Studentenbegeleiding
8. Studentenparticipatie en -verenigingen
9. Naar het buitenland

5. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan

Studiegids, academische kalender en OER



OPLEIDINGEN **RESEARCH** **PXL-NEXT** **GREEN OFFICE** **CONTACT**

Over PXL - Toekomstige studenten - **Studenten** - Departementen - Jobs - Scholen - Bedrijven & organisaties - Alumni - International

STUDEREN

- PXL-Studiegids
- Academische kalender en jaarplanning
- Onderwijs- en examenregeling (OER)
- Toelatingsvoorwaarden
- Scriptieprijsen
- Hogeschool PXL wint allereerste 'Future Proef Award'!
- Laptop
- Studentenkaart
- Leerkrediet
- Studietraject
- Vrijstellingen

IPXL

- PXL App
- Studiegids 2024-2025 (programmatabellen)
- Herinschrijving
- Afsprakenprogramma
- Mijn PXL (iBamaflex PXL)
- Blackboard
- EPOS
- PXL-Facebook
- Webmail studenten
- PXL Career Center

VOORZIENINGEN

- Bereikbaarheid
- Bibliotheek
- Catering
- Cultuur
- Gezondheid
- Huisvestingsdienst
- Jobdienst
- Mobiliteit
- Sociale dienst
- Sport
- Standaard Student Shop
- Studentenparticipatie

5. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan

'Mijn PXL' en 'Mijn SLB'

The screenshot shows the PXL website navigation bar. The 'Student' menu item is highlighted with a yellow box, and a dropdown menu is open, listing various student services. A yellow arrow points to the 'Student' menu item. The background features a collage of images related to student life: a student holding a smartphone, an academic calendar, a library, and students working together.

- Student
- Mijn PXL
- Mijn SLB
- Studenten
- Studiegids 23-24 (programmatabellen)
- Studiegids 24-25 (programmatabellen)
- Course Catalogue 24-25 (English Study Programmes)
- Course Catalogue 23-24 (English Study Programmes)
- Academische kalender
- Jaarplanning
- Herinschrijvingen
- Afsprakenprogramma
- Lesroosters
- Onderwijs- en examenregeling
- Blackboard
- PXL Career Center
- Citrix
- EPOS
- PingPing
- PXL-Bibliotheek
- PXL-Catering
- PXL in de media
- PXL in beeld
- PXL-Facebook

5. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan

'Mijn SLB' = Mijn StudieLoopbaandossier

Waaruit bestaat Mijn SLB?

- Afsprakenprogramma
- Aanvraag wijziging individueel traject
- Aanvraag statuten
- Aanvraag faciliteiten

5. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan

'Mijn PXL' = Het online studentensecretariaat

- Leerkrediet raadplegen
- Studentendossier nakijken
- Resultaten raadplegen (=rapport)
- Studiehistoriek bekijken (=reeds behaalde credits)
- Vragen van het studentensecretariaat beantwoorden
- Kennis nemen (bv. inschrijvingscontract goedkeuren) van allerhande documenten en attesten en deze ook afprinten (bv. inschrijvingsbewijs afdrukken voor studentenjob)
- Individueel traject aanvragen
- Vrijstellingen aanvragen
- Uitschrijving aanvragen
- Bijkomende inschrijving aanvragen/heroriënteren

→ Wekelijks te bekijken!

Inhoud

1. Hogeschool PXL
2. Studielast
3. Leerkrediet
4. Oriënteringstraject
5. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
- 6. Examens en rapport**
7. Studentenbegeleiding
8. Studentenparticipatie en -verenigingen
9. Naar het buitenland

6. Examens en rapport

Afwezigheden

= Ziekte / bijzondere omstandigheden van overmacht (= zelf geen vat op als student)

Wettigen = **nodig** bij examen, evaluatiemoment of onderwijsactiviteit met verplichte aanwezigheid

- Via Mijn PXL melden op **de eerste dag** van de afwezigheid
- Binnen de 5 kalenderdagen (te tellen inclusief de 1e dag van afwezigheid) bewijsstuk (bv. doktersattest) opladen in Mijn PXL

Kan een examen ingehaald worden?

→ Enkel bij ernstige overmacht kan uitzonderlijk een examen worden ingehaald.

→ Het departementshoofd dient hiervoor toestemming te verlenen

- Tijdig aanvragen
- Op Blackboard regels per departement

6. Examens en rapport

Uitleg termen

<u>Opleidingsprogramma</u>	<u>WF</u>	<u>SP</u>	<u>Examen</u>	<u>Score</u>	<u>Opmerking</u>
1 91TPS1000 Algemene psychologie	5	5	EK1 S1	11	Creditbewijs
1 91TPS1010 Levensloopsychologie	5	5	EK1 S1	10	Creditbewijs
1 91TPS1020 Sociologie	3	3	EK1 S1	12	Creditbewijs
1 91TPS1030 Recht en deontologie	3	3	EK1 S2	12	Creditbewijs
1 91TPS1040 Organisatiepsychologie	4	4	EK2 EP2	13	Creditbewijs



6. Examens en rapport

Wat is slagen?

Geslaagd, indien:

- Minimaal 10/20 behaald voor (elk) opgenomen opleidingsonderdeel

Resultaat:

Geslaagd: creditbewijzen voor alle OLOD's

Geslaagd met getolereerde tekorten:

- Studiepunten waarvoor een student op basis van examens geen creditbewijs verworven heeft, maar waarvoor de voortgangscommissie beslist heeft dat de betrokken opleidingsonderdelen niet hervat hoeven te worden. De voortgangscommissie heeft verklaard dat de student geslaagd is voor het geheel van de opleidingsonderdelen in kwestie die hij tijdens die periode heeft gevolgd

Resultaat:

Geslaagd: creditbewijzen en getolereerde tekorten

6. Examens en rapport

Tolerantieregels

- Het maximaal aantal gewogen tekortpunten in het opgenomen jaarpakket bedraagt:
 - 0 voor een pakket van minder dan 27 SP
 - 6 voor een pakket van 27-40 SP
 - 8 voor een pakket van 41-50SP
 - 10 voor een pakket van 51-60SP
 - 12 voor een pakket van meer dan 60 SP.
- Opleidingsonderdelen met een resultaat van minder dan 8/20, komen niet in aanmerking voor tolerantie
- De gewogen tekortpunten kunnen op maximaal twee opleidingsonderdelen ingezet worden

6. Examens en rapport

Overdraagbaarheid van cijfers

Overdraagbaarheid van cijfers van van 1e naar 2e zittijd (artikel 113 Onderwijs- en examenregeling)

- Deelname tweede zittijd → hoogste cijfer geldt als eindcijfer

Eerste zittijd = 9/20

Tweede zittijd = 7/20

→ *hoogste cijfer = eindcijfer (= 9/20)*

- Geen deelname tweede zittijd → cijfer eerste zittijd blijft behouden en geldt als eindcijfer

Opgelet: geen overdraagbaarheid tussen de academiejaren, enkel binnen het academiejaar!!

6. Examens en rapport

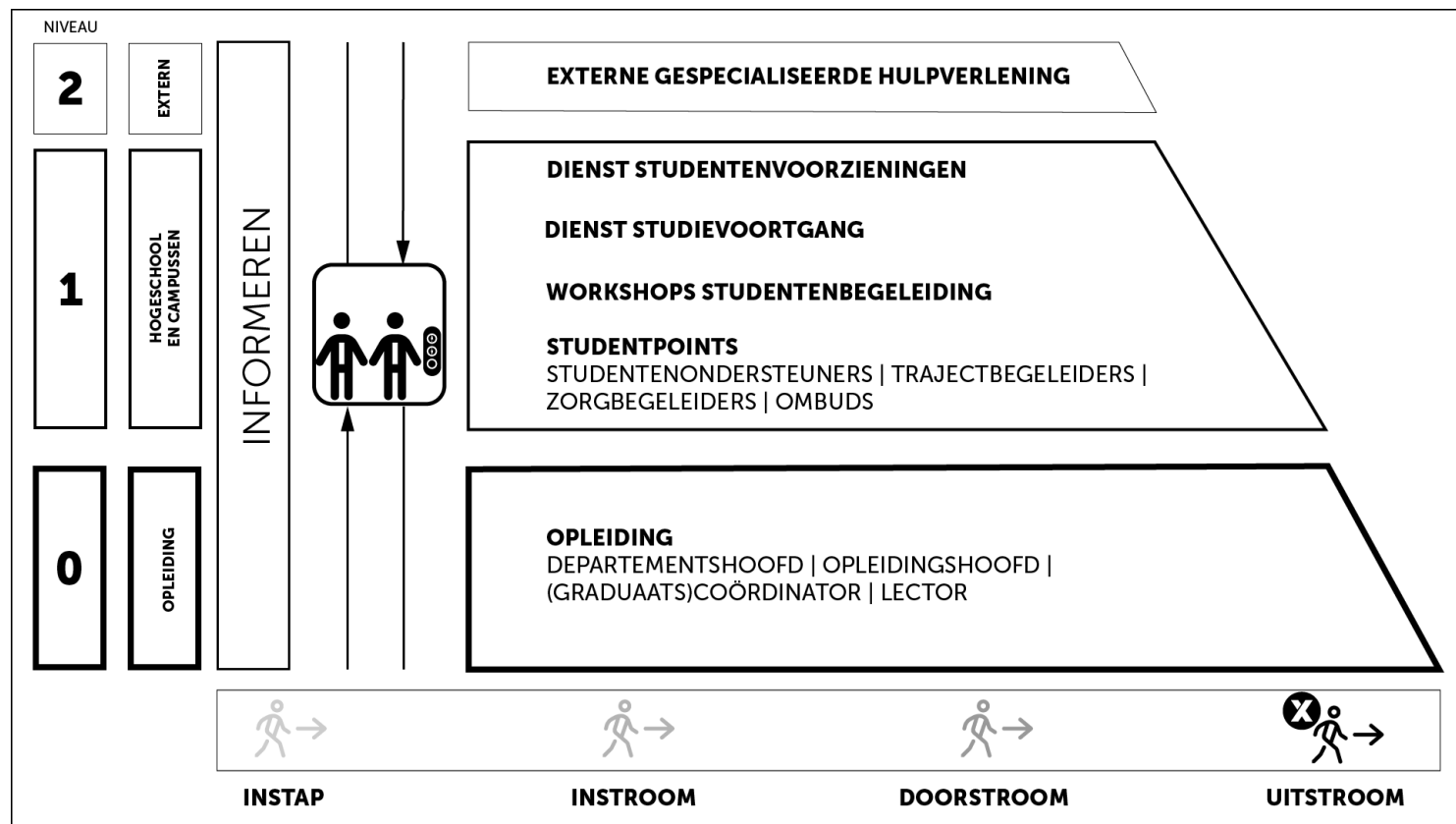
Studievoortgangsbewaking

- Studenten die na hun 1ste jaar in het hoger onderwijs minder dan 60% studie-efficiëntie behaalden kunnen, volgens de Vlaamse regelgeving, individuele bindende voorwaarden opgelegd krijgen.
- Voor bachelorstudenten: decretale "drempelregeling" = student moet na het 2de inschrijvingsjaar geslaagd zijn voor alle opleidingsonderdelen van zijn eerste inschrijving --> Niet? Student zal deze opleiding niet mogen verder zetten, ook niet aan andere Vlaamse hogeronderwijsinstelling en dit gedurende 6 jaar

Inhoud

1. Hogeschool PXL
2. Studielast
3. Leerkrediet
4. Oriënteringstraject
5. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
6. Examens en rapport
- 7. Studentenbegeleiding**
8. Studentenparticipatie en -verenigingen
9. Naar het buitenland

7. Studentenbegeleiding



3 niveaus

Gedurende de gehele
studieloopbaan van de
student

7. Studentenbegeleiding

Niveau 0: Begeleiding in de opleiding

- Begeleiding in de opleiding door lectoren, opleidingshoofd en departementshoofd.
 - Krachtige leeromgeving: authentieke uitdagingen, ondersteuning via ICT, goede feedback door de lectoren ...
- = De ontwikkelingskansen van de studenten vergroten



Filip Giraldo (Departementshoofd)

Filip.giraldo@pxl.be



Leen Robben (Opleidingshoofd)

leen.robben@pxl.be

7. Studentenbegeleiding

Niveau 1: De studentpoints

- Een studentpoint is een groene zone op elke campus
- Een “support” point waar je (studenten, kandidaat studenten, ouders ...) elke lesdag terecht kan met vragen over studentenbegeleiding.
- **Wie vind ik in of rondom het studentpoint?**
 - De trajectbegeleiders
 - De studentenondersteuners
 - De zorgbegeleiders
 - De ombudspersonen



7. Studentenbegeleiding

Niveau 1: De studentpoints

Waarvoor kan je bij de trajectbegeleider terecht?

- Aanvraag individueel traject (IT)
- Aanvraag vrijstellingen/EVK/EVC/wijziging IT
- Aanvraag afwijkingen OER
- Aanvraag faciliteiten (topsporter, werkende student en stuver)
- Opvolging bindende maatregelen
- Afhaakgesprekken
- Studiekeuzebegeleiding

Griet Mattheus, Jill De Coster, Karis Elen en Kristel Moons
trajectbegeleidingTP@pxl.be



7. Studentenbegeleiding

Niveau 1: De studentpoints

Waarvoor kan je bij de studentenondersteuner terecht?

- Psychosociale vragen/problemen (faalangst, depressie, moeilijke thuissituatie ...)
- Studiebegeleiding
- Afname leerstijlen- en motivatietest (LEMO-test)
- Opvolging van de zorgbegeleiding
- Aanvraag faciliteiten/ondersteuning voor studenten met een functiebeperking en studenten in bijzondere omstandigheden
- Afhaakgesprekken
- Studiekeuzebegeleiding

Jill De Coster en Veerle Nullens

studentenondersteuningTP@pxl.be



7. Studentenbegeleiding

Niveau 1: De studentpoints

Waarvoor kan je bij de **ombuds** terecht?

- Klachten over de onderwijs- en examenregeling (organisatie van examens, uitstellen of verplaatsen van examens, faciliteiten, permanente evaluatie)
- De ombudspersoon zal bemiddelen bij geschillen, en zal jouw belangen behartigen in alle onafhankelijkheid.
- Bespreek klachten eerst met de betrokken lector.
- Indien dit niet het gewenste resultaat oplevert kan je contact opnemen met de ombudspersoon.

Kristel Moons

ombuds.peopleandsociety@pxl.be



7. Studentenbegeleiding

Niveau 1: De studentpoints

Wanneer kom je in aanmerking voor begeleiding bij de **zorgbegeleider**?

- GON begeleiding genoten heeft in het secundair onderwijs en/of het hoger onderwijs
- Een OV4 diploma behaald heeft
- Verhoogde zorg of uitbreiding van zorg in het secundair onderwijs kreeg
- Je kan je hiervoor aanmelden via **coordinatorfunctiebeperking@pxl.be**



Evi Vanderspikken
Zorgbegeleider



Joyce Vanloffeld
Zorgbegeleider

7. Studentenbegeleiding

Niveau 1: Dienst studievoortgang

- **Studievoortgangsbewaking**
- **Bijzondere toelatingsvoorwaarden**
- **Aanvraag van een statuut** (functiebeperking, topsport, werkstudenten, bijzondere omstandigheden, specifieke onderwijsbehoeften, studentenvertegenwoordigers)

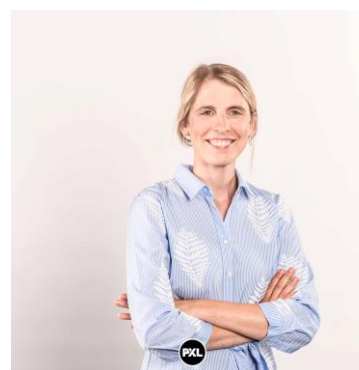
Contact opnemen kan via:

E-mail: studievoortgang@pxl.be

Tel.: 011 77 58 02



Frank Reynders
Coördinator
Studentenondersteuning
& functiebeperking



Anneleen Huisman
Coördinator
Studieloopbaanbegeleiding



Iris Jehasse
Stafmedewerker
studievoortgang &
studentenbegeleiding



Joshe Kuypers
Stafmedewerker
studievoortgang &
studentenbegeleiding

7. Studentenbegeleiding

Niveau 1: De studycoaches

Workshops i.v.m. diverse studievaardigheden

- Vb. leren plannen, actief studeren, omgaan met stress,...
- Zowel online als fysiek op alle campussen
- Sessies van 1,5 u en sessies van 30 minuten
- Gratis, inschrijven via EPOS, max. 15 deelnemers
- Meer info: studycoach@pxl.be

Study Buddy

- Eerstejaarsstudenten (de tutees) komen samen in groepjes van maximum 4 personen rond een afgesproken opleidingsonderdeel.
- Een tweede- of derdejaarsstudent (de tutor) zorgt hierbij voor vakinhoudelijke ondersteuning.
- Meer info: studybuddy@pxl.be

Trainingen – meerdere sessies rond 1 thema

- Faalangstraining, Assertiviteitstraining, Van stress naar success, Zelfzeker presenteren
- Gratis, inschrijven via EPÖS, maximal 9 deelnemers
- Meer info: lore.bodard@pxl.be; evelien.vanmelckebeke@pxl.be



Joshe Kuypers
Stafmedewerker
SVG Studycoach

7. Studentenbegeleiding

Niveau 1: Dienst studentenvoorzieningen

- Sociale dienst (inclusief studiefinanciering)
 - Vragen i.v.m. studietoelage, huisvesting, studentenstatuut ...
- Huisvestingsdienst
- Jobdienst
- Cultuur
- Sport
- Catering
- Studentenverenigingen
- Gezondheid
- Mobiliteit
- Internationale studenten

Contact opnemen kan via:

E-mail: stuvo@pxl.be

Tel.: 011 77 58 40



Heidi Croes
Adjunct Algemeen
Directeur
Directeur Onderwijs en
studentenbeleid



Romina Bijens
Diensthoofd
studentenvoorzieningen

7. Studentenbegeleiding

Niveau 2: Externe gespecialiseerde hulpverlening

Externe psychotherapeuten

- Hulp bij aanmelding
- Mogelijkheid tot financiële ondersteuning

Centra voor hertesting leerstoornissen

- Mogelijkheid tot verkorte hertesting leerstoornissen

Eerstelijnspsycholoog

- Gespecialiseerde externe hulp via psychotherapie
- 8 sessies gratis voor studenten
- Doorverwijzing door studentenondersteuner (niveau 1)



Elisa Maes
Eerstelijnspsycholoog

7. Studentenbegeleiding

Dienst Studentenadministratie

Voor vragen over:

- De (her)inschrijving
- De administratieve afhandeling van het studieprogramma (traject, vrijstellingen, ...)
- Het studentendossier
- Het studiegeld (studiegelden@pxl.be)
- Uitschrijvingen en heroriënteringen
- Invullen/afleveren van attesten
- Afleveren van diploma's en duplicaten
-

Contact? studentenadministratie@pxl.be



Karen Weis
Diensthofd
Studentenadministratie &
Onthaal

Inhoud

1. Hogeschool PXL
2. Studielast
3. Leerkrediet
4. Oriënteringstraject
5. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
6. Examens en rapport
7. Studentenbegeleiding
- 8. Studentenparticipatie en -verenigingen**
9. Naar het buitenland

8. Studentenparticipatie en - verenigingen

Studenteninspraak

- **In de opleiding**

In iedere opleiding is er een studentencommissie waar de noden, bemerkingen en suggesties die verband houden met het onderwijs (stages, curriculum, examens, ...) te signaleren en te bespreken met het opleidingshoofd.

- **Hogeschoolbreed**

Studentenvertegenwoordigers (stuffers) worden verkozen, zij zetelen in de Studentenraad en de Stuvoraad en brengen advies uit aan hogeschoolbestuur.

Samenwerking met 'erkende' studentenverenigingen



Wail Kadi
Participatiecoach
Hogeschool PXL-
Studentenraad

Inhoud

1. Hogeschool PXL
2. Studielast
3. Leerkrediet
4. Oriënteringstraject
5. Relevante webpagina's tijdens de studieloopbaan
6. Examens en rapport
7. Studentenbegeleiding
8. Studentenparticipatie en -verenigingen
- 9. Naar het buitenland**

9. Naar het buitenland

Waarom?

- Een boost voor je talenkennis
- Je leert de wereld kennen, wordt zelfstandig, flexibel ...
- Je oefent je toekomstig beroep uit in een internationale context
- Voorbereiding op een internationaal getinte carrière

Wat?

- Studeren in het buitenland: Europa, VS...
- Stage in het buitenland: Europa, ontwikkelingssamenwerking, VS ...
- Studeren of stage over de taalgrens: het “buitenland” dichterbij huis
- Een kort intensief internationaal programma van enkele weken

Info

merel.thijs@pxl.be





Vragen?



Bedankt!

#hogeschoolpxl
#lifeatpxl
#vlotserieus