

FAQ – laptopfinanciering

Hoe kan ik een laptopfinanciering aanvragen ?

Als je ingeschreven bent, kan je je financiering volledig online aanvragen: klik [hier](#)

Hoe kan ik inloggen?

Deze gegevens kan je terugvinden op het document dat je verkreeg bij inschrijving: 'ALGEMENE GEGEVENS VAN DE STUDENT'.

| | |
|--------------|--|
| E-mailadres: | Dit is de 'Login' zoals vermeld op het document 'ALGEMENE GEGEVENS VAN DE STUDENT' onder de rubriek 'E-mail adres' aangevuld met @student.pxl.be (login@student.pxl.be) |
| Wachtwoord: | Dit is het 'Paswoord' zoals vermeld op het document 'ALGEMENE GEGEVENS VAN DE STUDENT' onder de rubriek 'E-mail adres' |

Ik krijg de melding 'U bent niet gemachtigd om dit formulier weer te geven of te beantwoorden'

Om het aanvraagformulier te kunnen invullen dien je ingelogd te zijn met je PXL account. (zie bovenstaande info) Mogelijk ben je reeds ingelogd op een andere Office365 omgeving waardoor deze foutmelding komt.

Wat je kan doen is de pagina openen via een andere browser of via een incognito venster, op die manier wordt er opnieuw gevraagd om in te loggen.

Welke extra kosten zijn er verbonden aan de laptopfinanciering?

Als je kiest voor gespreide betaling, dan moet je alleen het basisbedrag van de laptop terugbetalen. De intrest neemt de hogeschool voor haar rekening.

Met wie sluit ik de laptopfinanciering af?

De laptopfinanciering is een lening op afbetaling en is een zaak tussen jou en Alpha Credit NV. Hogeschool PXL treedt enkel op als kredietbemiddelaar. Heb je nog vragen over deze laptopfinanciering, contacteer ons: laptopfinanciering@pxl.be

ALPHA CREDIT N.V., (kredietgever)

Cetelem - BNP PARIBAS GROUP

Warandenberg 8C

1000 Brussel

BTW : BE 0445.781.316 – FODE : 119 038

Hogeschool PXL (kredietbemiddelaar)

Financiële Dienst

Elfde-Liniestraat, 24 – Gebouw A

B – 3500 Hasselt

BTW : BE 0535 878 874 – FODE : 219828

Wie kan een laptopfinanciering aanvragen?

De laptopfinanciering kan enkel aangevraagd worden door personen met een gewaarborgd inkomen. (inkomsten uit studentenarbeid tellen niet mee!). Meestal zijn dit je ouders, je voogd of de persoon die financieel verantwoordelijk voor je is en die zelf ook van een gewaarborgd inkomen geniet. Zij zijn dan de aanvrager(s).

Welke gegevens worden gevraagd?

- Een foto of scan van de voor- én achterzijde van de **identiteitskaart** van de aanvrager(s)
- Gegevens m.b.t. de financiële situatie van de aanvrager(s). Denk hierbij aan het **maandelijks bedrag** aan :
 - **inkomsten** (bv. (netto)loon , maaltijdcheques, kinderbijslag, te ontvangen alimentatiegeld,..)
 - **uitgaven** (bv. huur/hypothecaire lening, einddatum hypothecaire lening, autolening, renovatielening, te betalen alimentatiegeld, ...)

Hoe verloopt de aanvraag?

De aanvraag verloopt in verschillende stappen :

1. Vul online het aanvraagformulier in
2. Je kredietaanvraag wordt in alle discretie verwerkt door de financiële dienst en overgemaakt aan Cetelem. Deze aanvraag is zonder verplichting.
3. Hogeschool PXL contacteert je via e-mail om je te informeren over het resultaat van je aanvraag.
4. Indien je aanvraag goedgekeurd werd ontvang je van ons een link naar de online agenda waar je een afspraak kan inplannen om de kredietovereenkomst te ondertekenen. Opgelet, de personen op wiens naam de aanvraag ingevuld werd (= aanvragers) dienen persoonlijk langs te komen.
5. Als de kredietovereenkomst getekend is, kun je een laptop afhalen bij de laptopdienst in gebouw D. Hou er rekening mee dat de laptopdienst enkel open is tot 16u. Kom je na 16u de kredietovereenkomst ondertekenen dan kan je vanaf de volgende werkdag je laptop gaan afhalen.

Vul ik de aanvraag in op 1 of op 2 namen?

Indien mogelijk, raden wij je aan om de financieringsaanvraag in te vullen op naam van jou en je partner. Jullie zullen dan gezamenlijk instaan voor deze afbetaling.

Heb je toch graag de aanvraag enkel op je eigen naam, maar ben je niet zeker of deze goedgekeurd wordt, vul dan ook de gegevens in van je partner. Mocht de aanvraag op jouw naam geweigerd worden, dan kan de financiële dienst meteen de aanvraag op beide namen indienen, hierdoor vermijd je vertraging in de aanvraagprocedure.

Krijg ik een bericht als mijn aanvraag verwerkt is?

Van zodra de aanvraag goedgekeurd is, krijg je een e-mail van de financiële dienst.

Hoe lang duurt het om te weten of de financiering is goedgekeurd ?

Dossiers ingediend in de maand juli worden pas verwerkt vanaf 16 augustus. Hou daarna rekening met een verwerkingstermijn van +- 5 werkdagen.

Mag ik gewoon opdagen op de campus om het contract te komen ondertekenen?

Neen. Je kan het contract enkel op afspraak komen ondertekenen.

Waar kan ik een afspraak maken om het contract te komen ondertekenen.

Van zodra je aanvraag goedgekeurd is, ontvang je een e-mail van de financiële dienst met daarin een link naar de online agenda. Zo kan je zelf je afspraak inplannen.

Tussen welke uren kan ik een afspraak maken om langs te komen.

De beschikbare uren zullen weergegeven worden in de online agenda en dit op volgende dagen :

Dinsdag : 8u30 – 12u00 en 13u00 – 18u00

Woensdag: 8u30 – 12u00 en 13u00 – 15u00

Donderdag : 8u30 – 12u00 en 13u00 – 18u00

Wie moet het contract komen ondertekenen?

In de e-mail die je ontvangt na verwerking van je dossier zullen de namen vermeld staan van de personen op wiens naam de aanvraag ingediend werd. Zij dienen **persoonlijk** langs te komen.

Wat moet ik zeker meebrengen als ik het contract kom ondertekenen?

- ✓ Je identiteitskaart
- ✓ Je GSM (van het telefoonnummer dat je invulde op het aanvraagformulier!) : deze heb je nodig als elektronische handtekening wanneer je het contract komt ondertekenen.

Het contract is opgemaakt op naam van mijn partner en mezelf. Mag ik met een volmacht van mijn partner alleen het contract ondertekenen?

Neen. Volmachten worden niet aanvaard.

Kunnen de contracten ons ook doorgemailed worden ter ondertekening?

Neen. Ondertekening dient te gebeuren on campus.

Het contract is opgemaakt op naam van mijn partner en mijzelf. Wij kunnen door onze werkuren niet gelijktijdig aanwezig zijn bij de ondertekening. Mogen mijn partner en ik ook op een verschillend tijdstip langs komen voor de ondertekening van het contract?

Jazeker. Plan hiervoor 2 afspraken in in onze online agenda & vermeld dit in het opmerkingen-veld. De laptop kan in dit geval wel pas afgehaald worden nadat beide personen het contract ondertekend hebben.

Kan de laptop onmiddellijk afgehaald worden na de ondertekening van de contracten ?

Als de kredietovereenkomst getekend is, kun je een laptop afhalen bij de laptopdienst in gebouw D. Hou er rekening mee dat de laptopdienst open is tot 16u. Kom je na 16u de kredietovereenkomst ondertekenen dan kan je in principe vanaf de volgende werkdag je laptop gaan afhalen.

Wanneer moet ik mijn eerste betaling doen ?

Je zal na de ondertekening van het contract een welkom brief toegestuurd krijgen van Alpha Credit – Cetelem met daar alle informatie betreffende de terugbetaling (vervaldagen, bedrag, ...).

Let op : het kan soms enkele weken duren vooraleer je dit schrijven zal ontvangen.

Loopt de betaling via domiciliëring ?

Ja. Na het ondertekenen van de krediet overeenkomst wordt er een domiciliëring geopend. Op deze manier verlopen de betalingen iedere maand automatisch mits er voldoende saldo op je rekening staat.

Ik heb nog vragen omtrent de laptopfinanciering, waar kan ik terecht?

Je kan ons bereiken via e-mail : laptopfinanciering@pxl.be