

HUISHOUDELIJK REGLEMENT PXL-STUDENTENRAAD

Zoals bedoeld in artikel II.330 van de Codex Hoger Onderwijs van 20 december 2013.

HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

De PXL-Studentenraad vertegenwoordigt alle studenten van Hogeschool PXL, en is het aanspreekpunt voor de PXL-studenten enerzijds en het hogeschoolbestuur anderzijds.

Artikel 2

De leden van de PXL-Studentenraad omvat de effectief verkozenen en hun eventuele opvolgers.

Artikel 3

De studentenraad stelt zichzelf volgende doelstellingen:

- het behartigen van de rechten en de belangen van alle studenten in Hogeschool PXL.
- het garanderen van een optimale informatiestroom tussen de studentenachterban en het hogeschoolbestuur.
- de organisatie van evenementen op Hogeschool PXL die de algemene sfeer ten goede komt, en het positief beïnvloeden van het hogeschoolbeleid.

Artikel 4

Dit huishoudelijk reglement is te allen tijde openbaar en raadpleegbaar op de website van Hogeschool PXL.

HOOFDSTUK 2 - LEDEN VAN DE STUDENTENRAAD

Artikel 5

§1. De leden van de Studentenraad worden jaarlijks verkozen door en onder de PXL-studenten conform het door de Raad van Bestuur van Hogeschool PXL goedgekeurde kiesreglement.

§2. De overige kandidaten zijn opvolgers, en dus ook lid van de Studentenraad. Ze vervangen de effectief verkozene bij afwezigheid, of bij diens ontslag. De opvolgers zijn ook toegelaten op de Algemene Vergadering (AV), maar zonder stemrecht en zonder de mogelijkheid om een mandaat in een ander orgaan op te nemen. Een opvolger verkrijgt het stemrecht wanneer de effectief verkozene afwezig is of hun mandaat neerlegt.

Artikel 6

§1. De Studentenraad duidt onder haar leden een voorzitter, ondervoorzitter en secretaris aan. Ze vormen het Dagelijks Bestuur (DB) van de studentenraad en worden ondersteund waar nodig door de participatiecoach.

§2. De voorzitter stelt samen met de ondervoorzitter en de secretaris de agenda van de vergaderingen op, bereidt de vergaderingen voor en leidt ze. De voorzitter zetelt ook steeds in de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht van Hogeschool PXL.

§3. De ondervoorzitter werkt nauw samen met, en vervangt de voorzitter als die afwezig is. De ondervoorzitter zetelt ook steeds in de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht van Hogeschool PXL.

§4. De secretaris ondersteunt de voorzitter en ondervoorzitter in de dagelijkse werking en projecten van de studentenraad, voornamelijk op administratief vlak.

De secretaris notuleert en bezorgt het verslag van de AV binnen de tien kalenderdagen aan het DB. Bij afwezigheid van voorzitter en ondervoorzitter treedt de secretaris op als plaatsvervanger.

§5. De participatiecoach ondersteunt de studentenraad bij haar werking, verstuurt de uitnodigingen, bezorgt de nodige documenten, en beheert het budget van de studentenraad. De participatiecoach woont de vergaderingen bij zonder inspraak en stemrecht. Hun spreekrecht wordt ad hoc bepaald door de voorzitter van de AV.

HOOFDSTUK 3 - VERGADERINGEN

Artikel 7

§1. De studentenraad komt minstens vijf keer per academiejaar samen. Er kunnen steeds extra AV's gepland worden.

§2. De vergaderdata worden bij het begin van het academiejaar, tijdens de installatievergadering, vastgelegd. Deze kunnen nog gewijzigd worden bij eenvoudige meerderheid tijdens een voorafgaande vergadering.

§3. De vergaderingen worden steeds in de hoofdzetel van Hogeschool PXL gehouden. Bij unanimitéit op een voorgaande AV kan hier voor één volgende AV van afgeweken worden.

Artikel 8

De Studentenraad kan derden (PXL-personeelsleden of externen die een bepaalde deskundigheid hebben) tot de vergadering toelaten voor het verstrekken van advies of het toelichten van agendapunten. Indien de derde een eigen agendapunt wil aanbrengen ter stemming (bijvoorbeeld in context van een verandering in hogeschoolbeleid waarbij goedkeuring van de studentenraad vereist is), moet deze een adequate bijlage bij hun agendapunt indienen, conform Artikel 10. Wanneer dit niet of laattijdig gebeurt wordt het agendapunt niet besproken.

HOOFDSTUK 4 - AGENDA, UITNODIGING EN VOORBEREIDING

Artikel 9

§1. De AV's van de studentenraad worden voorbereid door het DB. Ze stellen samen de agenda op. De agenda voorziet steeds de mogelijkheid tot het bespreken van variapunten die kaderen binnen de bevoegdheden van de Studentenraad.

§2. Elk lid van de studentenraad kan verzoeken een punt op de agenda te plaatsen. Het gemotiveerde verzoek hiervoor wordt gericht aan het DB en moet hen ten laatste zeven kalenderdagen voor de vergadering bereiken.

§3. Aan de agenda kan enkel aan het begin van de AV een punt worden toegevoegd of geschrapt worden, op voorwaarde dat de aanwezige stemgerechtigde leden daar met absolute meerderheid mee instemmen.

Artikel 10

§1. De uitnodigingen worden door de participatiecoach per e-mail naar de leden van de studentenraad gestuurd, ten minste vijf kalenderdagen vóór de dag van de vergadering, tenzij in geval van hoogdringendheid.

§2. Elke uitnodiging vermeldt de agenda, de plaats en het tijdstip van de vergadering en is vergezeld van alle bijhorende bijlagen.

HOOFDSTUK 5 - AANWEZIGHEID

Artikel 11

§1. Elk lid van de Studentenraad verbindt zich ertoe om, behoudens overmacht, tijdig aanwezig te zijn op de geplande vergaderingen. Een lid dat onmogelijk aanwezig kan zijn, verontschuldigt zich via e-mail bij het DB, en dit minstens 24 uur op voorhand. Meldingen via een ander medium worden niet beschouwd als verontschuldiging.

§2. Afwezigheid omwille van onvoorziene omstandigheden minder dan 24 uur voor de AV, worden via SMS of WhatsApp/Messenger/... (afhankelijk van wat door de studentenraad gebruikt wordt) gemeld bij de voorzitter. Dit wordt beschouwd als een verontschuldiging. Meldingen via een ander medium worden niet beschouwd als verontschuldiging.

§3. Indien een lid drie keer afwezig is, waarvan minstens één keer zonder verontschuldiging zoals bepaald in §1 en §2, wordt die geschrapt als lid van de studentenraad en vervangen door hun eventuele opvolger. Deze persoon verliest desgevallend van rechtswege het eventuele interne of externe mandaat dat die bekleedt.

§4. Indien een lid twee keer zonder verontschuldiging (zoals beschreven in §1 en §2) afwezig is, wordt die geschrapt als lid van de studentenraad en vervangen door hun eventuele opvolger. Deze persoon verliest desgevallend van rechtswege het eventuele interne of externe mandaat dat die bekleedt.

§5. §3 en §4 zijn niet van toepassing op leden die afwezig zijn als gevolg van een buitenlandse stage of Erasmus met een duur van maximaal één semester en dit vanaf de startdatum t.e.m. de einddatum van de buitenlandse stage. Het lid dient deze gegevens zelf per e-mail aan het DB te bezorgen, zo niet kan het lid zich niet beroepen op deze bijzondere bescherming. Indien de stage wordt uitgevoerd in Wallonië of Brussel, mag de student enkel een mandaat binnen de AUHL of VVS opnemen om recht te hebben op deze bijzondere bescherming.

HOOFDSTUK 6 - VERLOOP EN BESLUITVORMING

Artikel 12

§1. De vergadering verloopt volgens de agenda. Enkel stemgerechtigde leden en hun eventuele opvolgers mogen op een AV aanwezig zijn.

§2. Studenten die een AV wensen bij te wonen, vragen dit minstens drie kalenderdagen voor de dag van de AV via e-mail aan bij het DB (studentenraad@pxl.be). Indien deze toestemming gegeven wordt mogen ze aanwezig zijn, maar hebben ze geen stem- of spreekrecht. Indien zij wel wensen te spreken, moeten ze de toestemming hiervoor krijgen van de voorzitter van de AV.

§3. De AV's zijn steeds openbaar (mits aanmelding), maar kunnen gesloten worden bij bepaalde agendapunten, indien de aanwezige leden dit met eenvoudige meerderheid wensen. In dat geval mogen enkel stemgerechtigde leden aanwezig zijn voor het agendapunt, en wordt de inhoud ervan niet beschreven in het verslag.

§4. Wanneer een mandataris niet aanwezig kan zijn op een AV, stuurt die via e-mail een schriftelijke terugkoppeling van hun mandaat door naar het DB vanaf het moment dat die weet afwezig te zullen zijn. Het DB deelt deze met de leden van de studentenraad.

Artikel 13

§1. De studentenraad kan rechtsgeldig vergaderen ook indien een meerderheid van de leden afwezig is. De studentenraad kan slechts rechtsgeldig beslissen indien de meerderheid van de leden aanwezig is (met uitzondering van situaties zoals beschreven in §2). Wanneer een lid van de AV op de twee voorgaande AV's afwezig was, telt deze niet mee voor dit quorum tot die opnieuw aanwezig is.

§2. Agendapunten waarbij stemming noodzakelijk is, worden in geval van onvoldoende aanwezigheid verdaagd naar een volgende vergadering, waar gestemd kan worden over deze agendapunten, ongeacht het aantal aanwezigen.

§3. De vergaderingen van de studentenraad vinden niet plaats tijdens het collectief verlof van Hogeschool PXL. Hiervan kan afgeweken worden na unanieme beslissing van het DB.

Artikel 14

§1. Elk stemgerechtigd lid heeft slechts één stem.

§2. Indien het effectief lid niet aanwezig kan zijn op de AV, kan die hun stem op voorhand via e-mail kenbaar maken aan de participatiecoach en het DB. Dit kan enkel bij agendapunten waarbij op voorhand meegedeeld wordt dat een stemming noodzakelijk is.

§3. Wanneer de eventuele opvolger aanwezig kan zijn op de AV, geldt §2 niet.

Artikel 15

§1. Beslissingen van de studentenraad worden in consensus genomen, tenzij een stemgerechtigd lid een stemming vraagt.

§2. Elk stemgerechtigd lid van de studentenraad kan een stemming vragen. Wanneer het gaat om een inhoudelijk of beleidsmatig onderwerp (OER, aanpassingen in hogeschoolbeleid, ...) gaat het om een geheime stemming met absolute meerderheid. Wanneer het gaat om een organisatorisch onderwerp (acties, evenementen, ...) gaat het om een openbare stemming met gewone meerderheid. Er kan van deze regel afgeweken worden bij unaniem akkoord van de aanwezige stemgerechtigde leden.

§3. Bij staking van stemmen wordt een agendapunt verdaagd naar een volgende AV, waar het opnieuw besproken en gestemd wordt. Bij nieuwe staking van stemmen beslist de voorzitter. Bij diens afwezigheid beslist de ondervoorzitter.

Artikel 16

§1. De studentenraad kan een werkgroep (WG) opstellen wanneer zij een thema dieper willen bespreken alvorens dit op een AV te brengen. Elk lid van de studentenraad mag aan WG's deelnemen. De WG wordt geleid door een daartoe verkozen lid van de AV. Deze persoon heeft het mandaat om de WG voor te zitten, en is verantwoordelijk voor de opvolging ervan.

§2. Een WG moet uit minstens drie leden van de AV bestaan om legitiem te zijn. Er staat geen maximum op het aantal leden van een werkgroep.

§3. Elke student aan Hogeschool PXL kan zich aanmelden om deel te nemen aan een WG door dit via e-mail aan te vragen aan de mandataris van de WG. De mandataris kan beslissen hoeveel studenten die toelaat met het oog op een goede werking van de WG. Bij weigering van de aanvraag deelt de mandataris dit gemotiveerd mee aan de student, en deelt die dit ook mee aan het DB. De mandataris mag hun beslissing niet baseren op kenmerken zoals huidskleur, geloof, gender, geaardheid, ...

§4. Een WG kan uit één of meerdere vergaderingen bestaan, en vinden doorgaans plaats in het stuverkantoor in gebouw F op campus Elfde Linie. Indien een WG plaatsvindt na 18h, vraagt de mandataris de goedkeuring bij de participatiecoach om de WG in het kantoor te organiseren.

HOOFDSTUK 7 – VERSLAGEN

Artikel 17

§1. De secretaris schrijft de verslagen van de AV's van de studentenraad. Bij diens afwezigheid neemt de ondervoorzitter deze taak over.

§2. De verslagen bevatten:

- een overzicht van de aanwezigen;
- een overzicht van de behandelde agendapunten;
- een inhoudelijke samenvatting van de behandelde agendapunten;
- de tijdens de vergadering genomen beslissingen.

§3. Het ontwerpverslag wordt binnen de tien kalenderdagen na de vergadering aan de leden van de studentenraad en eventuele aanwezige waarnemende studenten bezorgd.

§4. Het ontwerpverslag wordt meegestuurd met de uitnodiging voor de volgende AV, waar het ter goedkeuring wordt voorgelegd. Na goedkeuring wordt het verslag ook doorgestuurd naar de Algemeen directeur, de Regeringscommissaris, het diensthoofd studentenvoorzieningen en de directeur bestuurszaken.

§5. De goedgekeurde verslagen worden gepubliceerd op de website van Hogeschool PXL. Alle verslagen van het voorgaande academiejaar blijven ook beschikbaar tot het einde van het huidige academiejaar.

HOOFDSTUK 8 - EINDE STUVERSCHAP EN MANDAAT STUVERS

Artikel 18

§1. Een lid kan te allen tijde ontslag nemen uit de studentenraad. Het lid deelt dit voor de volgende AV gemotiveerd via e-mail mee aan het DB. Het DB deelt dit ontslag zonder motivatie mee op de volgende AV.

§2. Indien een ontslagnemend lid van de studentenraad hierbij ook een mandaat bekleedt, dan vervalt dit mandaat automatisch. Er zal dan zo snel mogelijk aan de hand van nieuwe interne verkiezingen binnen de studentenraad een nieuwe mandataris verkozen worden.

§3. Elk lid dat een mandaat bekleedt, kan dit mandaat vrijwillig neerleggen en in de studentenraad blijven zetelen. Het lid deelt dit minstens veertien kalenderdagen voor de volgende AV gemotiveerd via e-mail mee aan het DB, en licht hun ontslag mondeling toe tijdens de volgende AV.

§4. Indien een lid geen student meer is aan Hogeschool PXL, verliest die automatisch het bekomen mandaat en het lidmaatschap binnen de Studentenraad.

§5. Afstuderende leden blijven lid van de Studentenraad tot de installatievergadering van het nieuwe academiejaar.

Deze regel is niet geldig voor studenten die vervroegd afstuderen. Hiervoor is §4 van toepassing.

HOOFDSTUK 9 – STEMMINGEN OVER PERSONEN EN SANCTIES

Artikel 19

Alle stemmingen die personen betreffen (verkiezingen, ontslag,...) gebeuren geheim.

Artikel 20

§1. De leden en hun opvolgers worden op straffe van uitsluiting, afneming van mandaat en/of stemrecht op de AV geacht de doelstellingen van de studentenraad in woord en daad te ondersteunen, en de werking van de studentenraad niet te hinderen.

§2. Acties die de werking van de studentenraad hinderen, worden eerst intern besproken met het DB. Het DB bespreekt de situatie en kan beslissen dit aan te kaarten als agendapunt tijdens een AV, met het oog op eventuele sancties. Deze sancties kunnen enkel door de stemgerechtigde leden van de AV gestemd worden.

§3. In geen enkel geval mogen de leden van de AV van de studentenraad ingaan op het uitsluiten van een lid wanneer dit op aanvraag gebeurt van de hogeschooldirectie of een personeelslid van Hogeschool PXL.

Artikel 21

§1. Pas na toepassing van Artikel 20 §2, kan de studentenraad beslissen tot uitsluiting van een lid. Een uitsluiting kan enkel plaatsvinden wanneer het geagendeerd werd op een AV.

§2. De beslissing tot uitsluiting kan enkel door de stemgerechtigde leden van de studentenraad genomen worden, en dit met een absolute meerderheid.

Artikel 22

§1. Elk stemgerechtigd lid van de studentenraad kan een motie van wantrouwen tegen een persoon of personen indienen bij het DB. Het DB bespreekt de toegankelijkheid van de motie en agendeert deze op de volgende AV met toepassing van Artikel 10. De leden van de AV bespreken de motie en kunnen meer informatie vragen aan de indiener en de beklagde. De leden kunnen vragen aan de beklagde om de ruimte te verlaten tijdens de bespreking, op voorwaarde dat de beklagde wel in voldoende mate gehoord wordt.

§2 Een motie van wantrouwen kan enkel ingediend worden wanneer aangegeven kan worden dat er al eerdere pogingen ondernomen zijn om de situatie die aanleiding was voor het indienen van de motie op te lossen. Of er aan deze paragraaf voldaan wordt, wordt beslist door het DB.

§3. De stemgerechtigde leden van de AV stemmen over de motie in een geheime stemming. Een absolute meerderheid moet aangeven het vertrouwen te behouden. Indien de beklaagde deze absolute meerderheid niet haalt, wordt die uit hun mandaat gezet.

§4. Studenten kunnen een motie van wantrouwen bij het DB indienen tegen hun respectievelijke studentenvertegenwoordiger. Deze motie wordt eerst door het DB besproken. Indien het DB oordeelt dat de motivatie niet voldoet om een motie in te dienen, kan het DB de motie tegenhouden.

§5. Wanneer de beklaagde deel uitmaakt van het DB, is deze niet aanwezig tijdens besprekingen van het DB rond de motie. De beklaagde mag de AV waarop de motie besproken wordt niet voorzitten. Bij de stemming van de motie wordt een variant van §3 toegepast: de beklaagde moet een twee derde meerderheid halen om aan te blijven als lid van het DB.

HOOFDSTUK 10 – STUVERKANTOOR

Artikel 23

§1 De studentenraad heeft een eigen kantoor in gebouw F op Campus Elfde Linie.

§2 De toegangkaart van het kantoor kan worden afgehaald bij de participatiecoach.

§3 De ruimte kan dienstdoen als vergaderruimte, en als kantoorruimte voor het DB.

§4 Externen (behalve personeelsleden van Hogeschool PXL) krijgen geen toegang tot het kantoor, enkel op uitnodiging en in gezelschap van een studentenvertegenwoordiger, wanneer hun aanwezigheid relevant is voor het beoefenen van het mandaat van de studentenvertegenwoordiger.

§5 Het kantoor mag enkel tijdens de reguliere openingsuren van de campus gebruikt worden. Er geldt een uitzondering bij vergaderingen, wanneer de participatiecoach voordien goedkeuring gaf volgens Artikel 16 §4.

§6 Bij vernieling van de ruimte of materialen in de ruimte zal de toegang tot het kantoor ontzegd worden. Schade moet gevalideerd worden door de persoon die de schade toebracht.

§7 Bij het verlaten van de ruimte is steeds alles opgeruimd, worden de lichten gedoofd en de ramen en deur gesloten.

§8 Indien iemand vernieling opmerkt, moet dit meteen gemeld worden bij het DB.

HOOFDSTUK 11 - SLOTBEPALINGEN

Artikel 24

§1. Wijzigingen aan dit reglement maken deel uit van een agendapunt op de AV van de studentenraad.

§2. Wijzigingen worden goedgekeurd door een twee derde meerderheid, op voorwaarde dat minstens 75% van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Leden die afwezig zijn omwille van een buitenlandse stage worden niet meegeteld voor de berekening van dit quorum. Ook leden die de vorige twee AV's afwezig waren, tellen niet mee voor dit quorum.

Artikel 25

Over alle niet door dit reglement vastgelegde zaken met betrekking tot de werking van de studentenraad beslist de studentenraad bij absolute meerderheid.