

Professionele bachelor Organisatie en management

Business & languages (AR)

Business & languages Xlarge, Eventmanagement of Human resources (HR) (KT)

Ben jij klaar om de rechterhand van bedrijfsleiders te worden? Kan je goed omgaan met mensen en ben je communicatief sterk? Met andere woorden, je organiseert graag samen met anderen en legt graag duidelijk plannen en ideeën uit. Dan is deze opleiding je op het lijf geschreven! Je bent een echte teamplayer, maar ook zelfstandig en meertalig! Kortom, jij bent als co-manager een onmisbare schakel voor een vlotte organisatie!

JIJ WIL ...

- Bedrijfsleiders bijstaan in het management van een bedrijf of organisatie.
- Van je meertaligheid een echte troef maken.
- Je sociale skills inzetten en dé spilfiguur van een organisatie worden.
- Je organisatietalent gebruiken om oplossingsgericht en precies te werken.
- Elke dag nieuwe uitdagingen aangaan.

JOUW OPLEIDING

- Dompelt je 3 jaar onder in verschillende aspecten van de bedrijfswereld (180 SP).
- Je verwerft een uitstekende taalvaardigheid in het Nederlands, Frans, Engels en Duits. Informatie concreet en duidelijk overbrengen, je kan het allemaal!
- Je hebt na deze opleiding de juiste basis in management, marketing, HR en organisatie om samen met het management de werking van het bedrijf in goede banen te leiden.
- Ook leren we je werken met heel wat digitale tools om projecten tot een goed einde te brengen.
- Reeds bij de start van je opleiding krijg je de mogelijkheid je te bekwalmen in een domein naar keuze via keuzetrajecten:
 - Eventmanagement:** We leren je from scratch een event organiseren, budgetteren, promoten bij je doel-publiek en een maximale fysieke en digitale beleving creëren.
 - HR:** je wil je sociale skills inzetten bij het personeelsbeleid van een organisatie. Je leert de wetgeving en toepassingen, zoals payroll administration.

- XLarge:** communiceren zit in jouw DNA. Je krijgt een verdieping in zakelijk communiceren in Frans, Engels en Duits.
- Teamwork makes the dream work! Daarom scherpen we je sociale vaardigheden aan via groepswork, stage en heel wat geïntegreerde projecten in samenwerking met het werkveld.
 - We gooien je voorbereid en onder begeleiding op de werkvloer, zijnde een leerrijke en praktische stage. Ga de uitdaging aan en test je management skills en taalvaardigheid.
 - Verleg je grenzen en breng je stage door in het buitenland! Ons uitgebreid internationaal netwerk garandeert hoogkwalitatieve stages buiten de landsgrenzen.

NET DAT TIKKELTJE MEER

- Via onze sterke band met de bedrijfswereld weten we welke competenties onze junior-collega's moeten verwerken. De perfecte manier om iets aan te leren, is volgens ons door te doen! Hands-on training, practica in kleine groepen, bedrijfsbezoeken, workshops.
- Doe eens gek en studeer tijdens je laatste jaar aan een collega-hogeschool in Luik in het Frans en Engels. Met dit systeem van bidualomering krijg je de kans om twee diploma's te behalen (Vlaamse en Franstalige Gemeenschap).
- Onze lectoren zijn mensen met twee voeten in het werkveld die paraat staan om hun kennis en ervaring te delen met de studenten.

JOUW TOEKOMST

- Jouw profiel past perfect binnen alle afdelingen van multinationals en KMO's, financiële instellingen, overheidsdiensten en hogescholen. Ook PR-diensten, de toeristische sector of consultancy-bureaus, ... maken graag gebruik van je organisatietalent.
- Wil je de schoolbanken verlaten met een masterdiploma op zak? Dan kan je na de bacheloropleiding schakelen naar o.a. Master in de Toegepaste taalkunde (vertaler, tolk, meertalige communicatie), Master in de Taal- en Letterkunde, Master in de Handelswetenschappen of Master in de Toegepaste Economische Wetenschappen.
- Verkorte opleidingstrajecten binnen Bachelor in Organisatie en Management: Business translation and interpreting en Health care management. Verkorte opleidingstrajecten voor alle afstudeer-richtingen binnen Bachelor in het Bedrijfsmanagement.
- Altijd al voor de klas willen staan? Via de Educatieve bachelor secundair onderwijs kan je in 1 jaar (60 SP) het diploma van leraar behalen.

MOGELIJKE STUDIEVORMEN

- Dagonderwijs (voltijds)
- ⌚ Verkorte opleiding

GRAAG MEER WETEN? SCAN DE CODE!



WAT VINDEN ONZE STUDENTEN, AMBASSADEURS EN ALUMNI VAN DEZE OPLEIDING?



HEIDI JANSSEN • OPLEIDINGSHOOFD
 T + 32 11 77 50 36
 E heidi.janssen@pxl.be
 W www.pxl.be/business-and-languages

#HRFACTORY

DE VOLLEDIGE KETEN VAN HR-OPLEIDINGEN

OPLEIDINGSJAAR 1	
OPLEIDINGSONDERDEEL	SP
BUSINESS SKILLS	
Bedrijfsorganisatie en -management	4
Financieel Management	5
Economische actualiteit	3
Law for Business	3
COMMUNICATION SKILLS	
Bedrijfscommunicatie: essentials	3
Corporate communication 1	6
Communication professionnelle 1	6
Geschäftskommunikation 1	6
DIGITAL SKILLS	
Informatiemanagement	3
Digital Organisation	3
Graphic Design	3
PROFESSIONAL & SOFT SKILLS	
Co-manager@work 1	3
Presentatieskills	3
KEUZETRAJECTEN OPLEIDINGSJAAR 1	
XLARGE	
Corporate communication 1 Xlarge	3
Communication professionnelle 1 Xlarge	3
Geschäftskommunikation 1 Xlarge	3
EVENT- EN PROJECTMANAGEMENT	
Event Fundamentals	3
Event Budgettering	3
Introductie in Metaverse	3
HUMAN RESOURCES	
HR Essentials	3
Arbeidsmarkt: vraag en aanbod	3
Operationeel Management	3
TOTAAL	60

OPLEIDINGSJAAR 2	
OPLEIDINGSONDERDEEL	SP
BUSINESS SKILLS	
Marketing Essentials	3
Public & Client Relations	3
Project Management	3
COMMUNICATION SKILLS	
Professionele communicatie	3
Soft skills in communicatie	3
Corporate Communication 2	6
Communication professionnelle 2	6
Geschäftskommunikation 2	6
DIGITAL SKILLS	
Business Data & Power BI	6
PROFESSIONAL & SOFT SKILLS	
Research skills	3
Co-manager@work 2	6
KEUZETRAJECTEN OPLEIDINGSJAAR 2	
XLARGE	
Understanding global cultures	3
Corporate Communication 2 Xlarge	3
Communication professionnelle 2 Xlarge	3
Geschäftskommunikation 2 Xlarge	3
EVENT- EN PROJECTMANAGEMENT	
Event Production & Logistics	3
Event Marketing	3
B2B Marketing	3
Understanding Global Cultures	3
HUMAN RESOURCES	
Competentiemanagement	4
Mens en Organisatie	4
Kwaliteitsmanagement	4
TOTAAL	60

OPLEIDINGSJAAR 3	
OPLEIDINGSONDERDEEL	SP
BUSINESS SKILLS	
Sociale wetgeving & HRM	3
COMMUNICATION SKILLS	
Copywriting	3
Corporate Communication 3	3
Communication professionnelle 3	3
Geschäftskommunikation 3	3
DIGITAL SKILLS	
Business Information & ERP	3
PROFESSIONAL & SOFT SKILLS	
X-Factor	3
Co-manager@work 3	3
Stage	17
Bachelorproef	10
KEUZETRAJECTEN OPLEIDINGSJAAR 3	
XLARGE	
Corporate Communication 3 Xlarge	3
Communication professionnelle 3 Xlarge	3
Geschäftskommunikation 3 Xlarge	3
EVENT- EN PROJECTMANAGEMENT	
Hot topics in Eventmanagement	3
Project Event	6
HUMAN RESOURCES	
Employer Branding & e-recruitment	6
Payroll Administration	3
TOTAAL	60

LEGENDE: SP: studiepunten, 1 studiepoint = 25-30 uren studietijd (contacturen, begeleide zelfstudie, zelfstudie, examen afleggen) • SEM: semester • AR: Afstudeerrichting, KT: Keuzetraject • Tabellen onder voorbehoud van wijzigingen.

ACADEMISCHE KALENDER (Schema onder voorbehoud van wijzigingen)

	SEP	OKT	NOV	DEC	JAN	FEB	MA	APR	MEI	JUN
	15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29
OJ1	Les	V Les Ex	Les	V Les	Ex LV	Les	V	Les	Ex D V	
OJ2	Les	V Les Ex	Les	V Les	Ex LV	Les	V	Les	Ex D V	
OJ3	Les	V Les Ex	Les	V Les	Ex LV	Stage en BP	V	Stage en BP	P/V D V	

Les = Project, labo, kennisoverdracht, ...
 V = Vakantie
 D = Deliberatieweek
 P/V = Presentatie/Verdediging

Ex = Examens
 LV = Lesvrije week
 Stage en Bachelorproef
 OJ = Opleidingsjaar