

Professionele bachelor Organisatie en management

Business translation and interpreting (AR)

Heb je van nature een talenknobbel en is vertalen echt je ding? Dan is deze opleiding perfect voor jou! Jij wordt dé specialist in klantgerichte en creatieve communicatie in het Nederlands, Frans, Engels en Duits. Je gebruikt je taaltalent in de brede zin van de bedrijfscommunicatie: het vertalen van websites, het schrijven en vertalen van originele reclameslogans maar ook tolken tijdens onderhandelingen en meetings. Het behoort allemaal tot jouw takenpakket.

JIJ WIL ...

- Je meertaligheid in de verf zetten.
- Creatief met taal aan de slag gaan in vertaalwerk of als tolk.
- Oplossingsgericht en precies werken.
- Je sociale skills inzetten en samenwerken met mensen.
- Je onderdompelen in economie en ICT-toepassingen.

JOUW OPLEIDING

- Neemt je 3 jaar mee op taalavontuur (180 SP).
- Je verwerft een uitstekende communicatievaardigheid in het Nederlands, Frans, Engels en Duits (de bedrijfstal en bij uitstek in Vlaanderen!). Zo kan je zakelijke teksten en informatie concreet vertalen en hertalen tot ze perfect weergegeven wat je bedoelt.
- In het eerste jaar verwerft je een goede bedrijfseconomische en juridische basis. Deze basis krijgt in de volgende jaren een vervolg waarin we verder in de materie duiken!
- Ook zal je als vertaler-tolk niet meer zonder je laptop kunnen! Doorheen de opleiding leer je werken met digitale tools die je helpen bij het vertalen, maar ook tools voor projectmanagement komen aan bod.
- Teamspirit, je kan er binnen een bedrijfscontext niet zonder! Daarom ga je minstens 1 keer per academiejaar aan de slag met een groot groepswerk en projectwerk waarbij ook bedrijven met jou zullen meedenken.

- Je opleiding afsluiten in schoonheid doe je met een bachelorproef en stage (minimum 12 weken). Je grenzen echt verleggen doe je met een stage in het buitenland. Ons uitgebreid internationaal netwerk garandeert hoog kwalitatieve stages.

NET DAT TIKKELTJE MEER

- De perfecte manier om iets aan te leren, is volgens ons door te doen! Hands-on training, taalpractica in kleine groepen, bedrijfsbezoeken, workshops, integratieprojecten, vertaalbureau, buitenlandse opdrachten, ... We stomen je helemaal klaar voor de werkvloer!
- Spaans of Italiaans op graduaatsniveau studeren? Het kan dankzij onze samenwerking met PCVO Moderne talen.
- Doe eens gek en studeer tijdens je laatste jaar aan een collega-hogeschool in Luik in het Frans en Engels. Met dit systeem van biddiplomerij krijg je de kans om twee diploma's te behalen (Vlaamse en Franstalige Gemeenschap).
- Onze lectoren zijn mensen met twee voeten in het werkveld die paraat staan om hun kennis en ervaring te delen met de studenten.

JOUW TOEKOMST

- Met dit diploma op zak ben je erg gegeerd voor vertaal- en redactiewerk in zowel multinationale ondernemingen als in KMO's, reclame- en PR-bureaus en zelfs bij overheidsbesturen en hogescholen.

- Je bent met al je kennis en taalbeheersing ook de perfecte persoon om anderstalige bezoekers rond te leiden in je bedrijf. Ook op de beurzen mag je het bedrijf vertegenwoordigen en dat dankzij je commerciële feeling.
- Wil je ook graag een masterdiploma op zak hebben? Je kan na de bacheloropleiding schakelen naar o.a. Master in de Toegepaste taalkunde (vertaler, tolk, meertalige communicatie) of Master in de Taal- en letterkunde.
- Verkorte opleidingstrajecten binnen Bachelor in Organisatie & Management: Business and languages en Health care management. Verkorte opleidingstrajecten binnen Bachelor in het Bedrijfsmanagement: Marketing, Supply chain management, Rechtspraktijk, Accountancy-fiscaliteit en Financiën & verzekeringen zijn mooie aansluitende opleidingen.
- Altijd al voor de klas willen staan om jouw kennis te delen? Via de Educatieve bachelor secundair onderwijs kan je in 1 jaar (60 SP) het diploma van leraar behalen. Met dit diploma op zak mag je een mooie toekomst verwachten met tal van mogelijkheden op de hele arbeidsmarkt.

AR: Afstudeerrichting



MEER WETEN?

HEIDI JANSSEN
OPLEIDINGSHOOFD

+ 32 11 77 50 36

heidi.janssen@pxl.be

www.pxl.be/business-translation-and-interpreting

WAT VINDEN ONZE STUDENTEN, AMBASSADEURS EN ALUMNI VAN DEZE OPLEIDING?

Dagonderwijs (voltijds)

Verkorte opleiding

ONTDEK
HET HIER!



| OPLEIDINGSJAAR 1 | |
|---------------------------------------|-----------|
| OPLEIDINGSONDERDEEL | SP |
| BUSINESS SKILLS | |
| Bedrijfsorganisatie en -management | 4 |
| Financieel Management | 5 |
| Economische actualiteit | 3 |
| Law for Business | 3 |
| COMMUNICATION SKILLS | |
| Bedrijfscommunicatie: essentials | 3 |
| Corporate communication 1 | 6 |
| Communication professionnelle 1 | 6 |
| Geschäftskommunikation 1 | 6 |
| TRANSLATION & INTERPRETING | |
| Introduction to translation 1 | 3 |
| Techniques de traduction 1 | 3 |
| Übersetzungstechniken 1 | 3 |
| DIGITAL SKILLS | |
| Informatiemanagement | 3 |
| Digital Organisation | 3 |
| Graphic Design | 3 |
| PROFESSIONAL & SOFT SKILLS | |
| Co-manager@work 1 | 3 |
| Presentatieskills | 3 |
| TOTAAL | 60 |



| OPLEIDINGSJAAR 2 | |
|---------------------------------------|-----------|
| OPLEIDINGSONDERDEEL | SP |
| BUSINESS SKILLS | |
| Project Management | 3 |
| COMMUNICATION SKILLS | |
| Professionele communicatie | 3 |
| Soft skills in communicatie | 3 |
| Corporate communication 2 | 3 |
| Communication professionnelle 2 | 3 |
| Geschäftskommunikation 2 | 6 |
| TRANSLATION & INTERPRETING | |
| Translation techniques 2 | 6 |
| Techniques de traduction 2 | 6 |
| Übersetzungstechniken 2 | 6 |
| DIGITAL SKILLS | |
| Business Data & Power BI | 6 |
| Translation & Automation | 3 |
| PROFESSIONAL & SOFT SKILLS | |
| Research skills | 3 |
| Co-manager@work 2 | 3 |
| TOTAAL | 60 |

| OPLEIDINGSJAAR 3 | |
|---|-----------|
| OPLEIDINGSONDERDEEL | SP |
| BUSINESS SKILLS | |
| Sociale wetgeving & HRM | 3 |
| COMMUNICATION SKILLS | |
| Copywriting | 3 |
| Corporate Communication 3 | 3 |
| Communication professionnelle 3 | 3 |
| Geschäftskommunikation 3 | 3 |
| DIGITAL SKILLS | |
| Business Information & ERP | 3 |
| PROFESSIONAL & SOFT SKILLS | |
| Entrepreneurship & Translation: vertaalstudio | 6 |
| Understanding Global Cultures | 3 |
| X-Factor | 3 |
| Co-manager@work 3 | 3 |
| Stage | 17 |
| Bachelorproef | 10 |
| TOTAAL | 60 |

AFKORTINGEN BIJ TABELLEN:

- SP: studiepunten, 1 studiepunten = 25-30 uren studietijd (contacturen, begeleide zelfstudie, zelfstudie, examens afleggen)
- SEM: semester

Tabellen onder voorbehoud van wijzigingen.

ACADEMISCHE KALENDER (SCHEMA ONDER VOORBEHOUD VAN WIJZIGINGEN)

| | SEP | OKT | NOV | DEC | JAN | FEB | MA | APR | MEI | JUN | |
|-----|----------|------------|------------|--------------|------------|-------------|---------------|------------|-------------|--------------|---------|
| | 16 23 30 | 7 14 21 28 | 4 11 18 25 | 2 9 16 23 30 | 6 13 20 27 | 3 10 17 24 | 3 10 17 24 31 | 7 14 21 28 | 5 12 19 26 | 2 9 16 23 30 | |
| OJ1 | Les | V Les Ex | Les | V Les | Ex LV | Les | V | Les | Ex D V | | |
| OJ2 | Les | V Les Ex | Les | V Les | Ex LV | Les | V | Les | Ex D V | | |
| OJ3 | Les | V Les Ex | Les | V Les | Ex LV | Stage en BP | | V | Stage en BP | | P/V D V |

Les = Project, labo, kennisoverdracht, ...
Ex = Examens

V = Vakantie
LV = Lesvrije week

D = Deliberatieweek
Stage en Bachelorproef

P/V = Presentatie/Verdediging
OJ = Opleidingsjaar

Professionele bachelor Organisatie en management

Business and languages (AR)

Business & languages Xlarge, Eventmanagement of Human resources (HR) (KT)

Ben jij klaar om de rechterhand van bedrijfsleiders te worden? Kan je goed omgaan met mensen en ben je communicatief sterk? Met andere woorden, je mond staat nooit stil en je hebt graag mensen om je heen ... Dan is deze opleiding je op het lijf geschreven! Je bent een echte teamplayer, maar ook zelfstandig en meertalig en je houdt van plannen en organiseren! Kortom, jij bent als co-manager een onmisbare schakel voor een vlotte organisatie!

JIJ WIL ...

- Bedrijfsleiders bijstaan in het management van een bedrijf of organisatie.
- Van je meertaligheid een echte troef maken.
- Je sociale skills inzetten en dé spilfiguur van een organisatie worden.
- Je organisatietalent gebruiken om oplossingsgericht en precies te werken.
- Elke dag nieuwe uitdagingen aangaan.

JOUW OPLEIDING

- Dompelt je 3 jaar onder in verschillende aspecten van de bedrijfswereld (180 SP).
- Je verwerft een uitstekende taalvaardigheid in het Nederlands, Frans, Engels en Duits. Informatie concreet en duidelijk overbrengen, je kan het allemaal!
- Je hebt na deze opleiding de juiste basis in management, marketing, HR en organisatie om samen met het management de werking van het bedrijf in goede banen te leiden.
- Ook leren we je werken met heel wat digitale tools om projecten tot een goed einde te brengen.
- Reeds bij de start van je opleiding krijg je de mogelijkheid je te bekwalmen in een domein naar keuze via keuzetrajecten:
Eventmanagement: We leren je from scratch een event organiseren, budgetteren, promoten bij je doelpubliek en een maximale fysieke en digitale beleving creëren.

HR: je wil je sociale skills inzetten bij het personeelsbeleid van een organisatie. Je leert de wetgeving en toepassingen, zoals payroll administration.

XLarge: communiceren zit in jouw DNA. Je krijgt een verdieping in zakelijk communiceren in Frans, Engels en Duits.

- Teamwork makes the dream work! Daarom scherpen we je sociale vaardigheden aan via groepswork, stage en heel wat geïntegreerde projecten in samenwerking met het werkveld.
- We gooien je voorbereid en onder begeleiding op de werkvloer, zijnde een leerrijke en praktische stage. Ga de uitdaging aan en test je management skills en taalvaardigheid.
- Verleg je grenzen en breng je stage door in het buitenland! Ons uitgebreid internationaal netwerk garandeert hoogkwalitatieve stages buiten de landsgrenzen.

NET DAT TIKKELTJE MEER

- Via onze sterke band met de bedrijfswereld weten we welke competenties onze junior-collega's moeten verwerven. De perfecte manier om iets aan te leren, is volgens ons door te doen! Hands-on training, practica in kleine groepen, bedrijfsbezoeken, workshops.
- Doe eens gek en studeer tijdens je laatste jaar aan een collega-hogeschool in Luik in het Frans en Engels. Met dit systeem van bidualomering krijg je de

kans om twee diploma's te behalen (Vlaamse en Franstalige Gemeenschap).

- Onze lectoren zijn mensen met twee voeten in het werkveld die paraat staan om hun kennis en ervaring te delen met de studenten.

JOUW TOEKOMST

- Jouw profiel past perfect binnen alle afdelingen van multinationals en KMO's, financiële instellingen, overheidsdiensten en hogescholen. Ook PR-diensten, de toeristische sector of consultancybureaus, ... maken graag gebruik van je organisatietalent.
- Wil je de schoolbanken verlaten met een masterdiploma op zak? Dan kan je na de bacheloropleiding schakelen naar o.a. Master in de Toegepaste Taalkunde (vertaler, tolk, meertalige communicatie), Master in de Taal- en Letterkunde, Master in de Handelswetenschappen of Master in de Toegepaste Economische Wetenschappen.
- Verkorte opleidingstrajecten binnen Bachelor in Organisatie en Management: Business translation and interpreting en Health care management. Verkorte opleidingstrajecten voor alle afstudeerrichtingen binnen Bachelor in het Bedrijfsmanagement.
- Altijd al voor de klas willen staan? Via de Educatieve bachelor secundair onderwijs kan je in 1 jaar (60 SP) het diploma van leraar behalen.

AR: Afstudeerrichting, KT: Keuzetraject



MEER WETEN?

HEIDI JANSSEN
OPLEIDINGSHOOFD

+ 32 11 77 50 36
heidi.janssen@pxl.be
www.pxl.be/business-and-languages

WAT VINDEN ONZE STUDENTEN, AMBASSADEURS EN ALUMNI VAN DEZE OPLEIDING?

ONTDEK
HET HIER!





| OPLEIDINGSJAAR 1 | |
|---------------------------------------|----|
| OPLEIDINGSONDERDEEL | SP |
| BUSINESS SKILLS | |
| Bedrijfsorganisatie en -management | 4 |
| Financieel Management | 5 |
| Economische actualiteit | 3 |
| Law for Business | 3 |
| COMMUNICATION SKILLS | |
| Bedrijfscommunicatie: essentials | 3 |
| Corporate communication 1 | 6 |
| Communication professionnelle 1 | 6 |
| Geschäftskommunikation 1 | 6 |
| DIGITAL SKILLS | |
| Informatiemanagement | 3 |
| Digital Organisation | 3 |
| Graphic Design | 3 |
| PROFESSIONAL & SOFT SKILLS | |
| Co-manager@work 1 | 3 |
| Presentatieskills | 3 |

| KEUZETRAJECTEN OPLEIDINGSJAAR 1 | |
|--|-----------|
| XLARGE | |
| Corporate communication 1 Xlarge | 3 |
| Communication professionnelle 1 Xlarge | 3 |
| Geschäftskommunikation 1 Xlarge | 3 |
| EVENT- EN PROJECTMANAGEMENT | |
| Event Fundamentals | 3 |
| Event Budgettering | 3 |
| Introductie in Metaverse | 3 |
| HUMAN RESOURCES | |
| HR Essentials | 3 |
| Arbeidsmarkt: vraag en aanbod | 3 |
| Operationeel Management | 3 |
| TOTAAL | 60 |

| OPLEIDINGSJAAR 2 | |
|---------------------------------------|----|
| OPLEIDINGSONDERDEEL | SP |
| BUSINESS SKILLS | |
| Marketing Essentials | 3 |
| Public & Client Relations | 3 |
| Project Management | 3 |
| COMMUNICATION SKILLS | |
| Professionele communicatie | 3 |
| Soft skills in communicatie | 3 |
| Corporate Communication 2 | 6 |
| Communication professionnelle 2 | 6 |
| Geschäftskommunikation 2 | 6 |
| DIGITAL SKILLS | |
| Business Data & Power BI | 6 |
| PROFESSIONAL & SOFT SKILLS | |
| Research skills | 3 |
| Stage | 3 |
| Co-manager@work 2 | 3 |

| KEUZETRAJECTEN OPLEIDINGSJAAR 2 | |
|--|-----------|
| XLARGE | |
| Understanding global cultures | 3 |
| Corporate Communication 2 Xlarge | 3 |
| Communication professionnelle 2 Xlarge | 3 |
| Geschäftskommunikation 2 Xlarge | 3 |
| EVENT- EN PROJECTMANAGEMENT | |
| Event Production & Logistics | 3 |
| Event Marketing | 3 |
| B2B Marketing | 3 |
| Understanding Global Cultures | 3 |
| HUMAN RESOURCES | |
| Competentiemanagement | 4 |
| Mens en Organisatie | 4 |
| Kwaliteitsmanagement | 4 |
| TOTAAL | 60 |

| OPLEIDINGSJAAR 3 | |
|---------------------------------------|----|
| OPLEIDINGSONDERDEEL | SP |
| BUSINESS SKILLS | |
| Sociale wetgeving & HRM | 3 |
| COMMUNICATION SKILLS | |
| Copywriting | 3 |
| Corporate Communication 3 | 3 |
| Communication professionnelle 3 | 3 |
| Geschäftskommunikation 3 | 3 |
| DIGITAL SKILLS | |
| Business Information & ERP | 3 |
| PROFESSIONAL & SOFT SKILLS | |
| X-Factor | 3 |
| Co-manager@work 3 | 3 |
| Stage | 17 |
| Bachelorproef | 10 |

| KEUZETRAJECTEN OPLEIDINGSJAAR 3 | |
|--|-----------|
| XLARGE | |
| Corporate Communication 3 Xlarge | 3 |
| Communication professionnelle 3 Xlarge | 3 |
| Geschäftskommunikation 3 Xlarge | 3 |
| EVENT- EN PROJECTMANAGEMENT | |
| Hot topics in Eventmanagement | 3 |
| Project Event | 6 |
| HUMAN RESOURCES | |
| Employer Branding & e-recruitment | 6 |
| Payroll Administration | 3 |
| TOTAAL | 60 |

MOGELIJKE STUDIEVORMEN

- Dagonderwijs (voltijds)
- Verkorte opleiding

AFKORTINGEN BIJ TABELLEN:

- SP: studiepunten, 1 studiepunt = 25-30 uren studietijd (contacturen, begeleide zelfstudie, zelfstudie, examen afleggen)
- SEM: semester

Tabellen onder voorbehoud van wijzigingen.

ACADEMISCHE KALENDER (SCHEMA ONDER VOORBEHOUD VAN WIJZIGINGEN)

| | SEP | OKT | NOV | DEC | JAN | FEB | MA | APR | MEI | JUN |
|-----|----------|------------|------------|--------------|------------|-------------|---------------|-------------|------------|--------------|
| | 16 23 30 | 7 14 21 28 | 4 11 18 25 | 2 9 16 23 30 | 6 13 20 27 | 3 10 17 24 | 3 10 17 24 31 | 7 14 21 28 | 5 12 19 26 | 2 9 16 23 30 |
| OJ1 | Les | V Les Ex | Les | V Les | Ex LV | Les | V | Les | Ex D V | V |
| OJ2 | Les | V Les Ex | Les | V Les | Ex LV | Les | V | Les | Ex D V | V |
| OJ3 | Les | V Les Ex | Les | V Les | Ex LV | Stage en BP | V | Stage en BP | P/V | D V |

Les = Project, labo, kennisoverdracht, ...
Ex = Examen

V = Vakantie
LV = Lesvrije week

D = Deliberatieweek
Stage en Bachelorproef

P/V = Presentatie/Verdediging
OJ = Opleidingsjaar

Professionele bachelor Organisatie en management

Health Care Management (AR)

Ben je gefascineerd door de medische wereld en wil je je job met hart en ziel uitvoeren? Ben je ook nog eens communicatief, met een oog voor detail? Dan is deze unieke opleiding met werkgarantie perfect voor jou! Je bent een efficiënte en flexibele co-manager met heel wat kennis van de medische wereld. Kortom, jij hebt de leiding van een medisch secretariaat en stuurt de organisatie ervan aan. Jij bent de rechterhand van artsen.

JIJ WIL ...

- Oplossingsgericht en precies werken en je organisatietalent in de verf zetten.
- Je sociale skills gebruiken om dé spilfiguur in de medische sector te worden.
- Klaarstaan voor zorgvrager en zorgverlener binnen het zorgtraject.
- Efficiënt organiseren en vlot communiceren in verschillende talen met een stevige portie multitasking.

JOUW OPLEIDING

- Neemt je 3 jaar mee op medisch en organisatorisch avontuur (180 SP).
- In het eerste jaar ligt de focus op de algemene vorming en de talenkennis (Nederlands - Frans - Engels). Ook je kennis van het bedrijfsleven wordt onder handen genomen via de opleidingsonderdelen economie, boekhouden in de gezondheidssector en algemeen, burgerlijk en handelsrecht.
- Leer goochelen met de Officepakketten en met andere medische software.
- Ook medische terminologie komt aan bod. Maar maak je geen zorgen, hier heb je geen voorkennis van Latijn of Grieks voor nodig!
- Voel je thuis in de medische wereld en vergaar de juiste dosis patiënteninzicht dankzij een project. Hierin ga je een professional uit het werkveld bevragen over de taken en de werkomgeving.
- In het tweede jaar wordt het allemaal wat beroepsgerichter. We vatten de studie van de sociale administratie aan met praktische registratietechnieken. Zo leer je op een professionele manier medische en financiële gegevens te noteren en te ordenen.

- Je gaat ook echt de werkvloer op tijdens een oriëntatiestage van twee weken. Je leert de apparatuur efficiënt gebruiken en tips en tricks om een afdeling in een ziekenhuis goed te organiseren.
- Je opleiding afsluiten in schoonheid doe je met een stage van minimaal 12 weken in België of in het buitenland. Een mooie praktische aanvulling op je cv gegarandeerd!

NET DAT TIKKELTJE MEER

- De opleiding Health Care Management aan Hogeschool PXL is uniek in Limburg. Kortom, een troef die je zeker en vast kan uitspelen op de arbeidsmarkt.
- Via onze sterke band met de bedrijfswereld weten we welke competenties onze junior-collega's moeten verwerven. De perfecte manier om iets aan te leren, is volgens ons door te doen! Hands-on training, practica in kleine groepen, bedrijfsbezoeken en workshops. We stomen je helemaal klaar voor de werkvloer!
- Onze lectoren zijn mensen met twee voeten in het werkveld die paraat staan om hun kennis en ervaring te delen met de studenten.

JOUW TOEKOMST

- Als Bachelor in Health Care Management kan je terecht op verschillende afdelingen van ziekenhuizen en poliklinieken, in groepspraktijken en bij ziekenfondsen. Ook farmaceutische bedrijven en labo's ontvangen je met open armen.
- Wil je na deze opleiding nog verder

- studeren? Dan kan je na deze bacheloropleiding schakelen naar o.a. Master in het Beleid en Management in de Gezondheidszorg (VUB).
- Verkorte opleidingstrajecten binnen Bachelor Organisatie en Management: Business translation and interpreting en Business and languages, de verkorte opleidingstrajecten binnen Bachelor in het Bedrijfsmanagement: Marketing, Supply chain management, Rechtspraak, Accountancy-fiscaliteit en Financiën en verzekeringen, of de Bachelor-na-bachelor opleiding Zorgmanagement zijn mooi aansluitende opleidingen om je kennis te verdiepen!
- Ben je een geboren lesgever en is voor de klas staan echt iets voor jou? Via de Educatieve bachelor secundair onderwijs, kan je in 1 jaar (60 SP) het diploma van leraar behalen. Met dit diploma op zak mag je een mooie toekomst verwachten met tal van mogelijkheden op de hele arbeidsmarkt.

MOGELIJKE STUDIEVORMEN

- Dagonderwijs (voltijds)
- Afstandsonderwijs
- Verkorte opleiding



Health Care Management met een ♥ voor de zorg

AR: Afstudeerrichting



MEER WETEN?

HEIDI JANSSEN
OPLEIDINGSHOOFD

- + 32 11 77 50 36
- heidi.janssen@pxl.be
- www.pxl.be/healthcare-management

WAT VINDEN ONZE STUDENTEN, AMBASSADEURS EN ALUMNI VAN DEZE OPLEIDING?

**ONTDEK
HET HIER!**



| OPLEIDINGSJAAR 1 | |
|---------------------------------------|-----------|
| OPLEIDINGSONDERDEEL | SP |
| HEALTHCARE & BUSINESS | |
| Organisatie van de gezondheidszorg | 3 |
| Management & Finance in Healthcare | 6 |
| Law for Healthcare | 3 |
| Inleiding in de psychologie | 3 |
| Anatomie en pathologie 1 | 7 |
| Medische terminologie | 8 |
| COMMUNICATION SKILLS | |
| Bedrijfscommunicatie: essentials | 3 |
| Medical English 1 | 6 |
| Français Médical 1 | 6 |
| DIGITAL SKILLS | |
| Informatiemanagement | 3 |
| Digital Organisation | 3 |
| Graphic Design | 3 |
| PROFESSIONAL & SOFT SKILLS | |
| Co-manager@work 1 | 3 |
| Presentatieskills | 3 |
| TOTAAL | 60 |



| OPLEIDINGSJAAR 2 | |
|---------------------------------------|-----------|
| OPLEIDINGSONDERDEEL | SP |
| HEALTHCARE & BUSINESS | |
| Anatomie en pathologie 2 | 9 |
| Klinische psychologie | 3 |
| Hygiëne en EHBO | 3 |
| RIZIV-reglementering en -codering | 3 |
| PR & Client Relations | 3 |
| Deontologie en Humane vorming | 3 |
| Project Management | 3 |
| COMMUNICATION SKILLS | |
| Professionele communicatie | 3 |
| Soft skills in communicatie | 3 |
| Medical English 2 | 6 |
| Français Médical 2 | 6 |
| DIGITAL SKILLS | |
| Business Data & Power BI | 6 |
| PROFESSIONAL & SOFT SKILLS | |
| Research skills | 3 |
| Co-manager@work 2 | 6 |
| TOTAAL | 60 |

| OPLEIDINGSJAAR 3 | |
|---------------------------------------|-----------|
| OPLEIDINGSONDERDEEL | SP |
| HEALTHCARE & BUSINESS | |
| Sociale wetgeving & HRM | 3 |
| Anatomie en pathologie 3 | 6 |
| Registratie in de gezondheidszorg | 3 |
| Farma & Clinical Trial | 3 |
| COMMUNICATION SKILLS | |
| Patiëntgerichte communicatie | 3 |
| Medical English 3 | 3 |
| Français médical 3 | 3 |
| DIGITAL SKILLS | |
| E-health & medische software | 3 |
| PROFESSIONAL & SOFT SKILLS | |
| X-Factor | 3 |
| Co-manager@work 3 | 3 |
| Stage | 17 |
| Bachelorproef | 10 |
| TOTAAL | 60 |

AFKORTINGEN BIJ TABELLEN:

- SP: studiepunten, 1 studiepunt = 25-30 uren studietijd (contacturen, begeleide zelfstudie, zelfstudie, examens afleggen)

Tabellen onder voorbehoud van wijzigingen.

ACADEMISCHE KALENDER (SCHEMA ONDER VOORBEHOUD VAN WIJZIGINGEN)

| | SEP | OKT | NOV | DEC | JAN | FEB | MA | APR | MEI | JUN |
|-----|----------|------------|------------|--------------|------------|------------|---------------|------------|-------------|--------------|
| | 16 23 30 | 7 14 21 28 | 4 11 18 25 | 2 9 16 23 30 | 6 13 20 27 | 3 10 17 24 | 3 10 17 24 31 | 7 14 21 28 | 5 12 19 26 | 2 9 16 23 30 |
| OJ1 | Les | V Les Ex | Les | Les | Ex | LV | Les | V | Les | Ex D V |
| OJ2 | Les | V Les Ex | Les | Les | Ex | LV | Les | V | Stage | Les Ex D V |
| OJ3 | Les | V Les Ex | Les | Les | Ex | LV | Stage en BP | V | Stage en BP | P/V D V |

■ Les = Project, labo, kennisoverdracht, ...
■ Ex = Examens

■ V = Vakantie
■ LV = Lesvrije week

■ D = Deliberatieweek
■ Stage en Bachelorproef

■ P/V = Presentatie/Verdediging
OJ = Opleidingsjaar